

Manual de Usuario ICS

Portic Barcelona S.A.
Versión del manual: 0.2

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Modificaciones
0.1	17/12/2010	
0.2	25/01/2011	Modificaciones

ÍNDICE

CONTROL DE VERSIONES	2
INTRODUCCIÓN.....	5
REQUISITOS DEL SISTEMA.....	6
Hardware	6
Sistemas Operativos y Navegadores.....	6
Windows.....	6
PRIMEROS PASOS	7
Instalación de Adobe Flash Player.....	7
Acceso y Configuración IECS	8
FUNCIONES DE LA APLICACIÓN IECS	9
Funciones Generales.....	9
Acceso	10
Listado de Documentos	10
Preferencias.....	10
Secciones e Iconos comunes	11
Selector de aplicaciones	11
Información	11
Menú.....	11
Iconos	12
Listado de Documentos	13
Filtros de Búsqueda	13
Contenido	14
Barra de Navegación.....	14
Lista de Documentos	15
Eliminar.....	15
Ver	15
Documentación.....	16
Buscar ENS	16
Nueva cabecera ENS	18
Eliminar cabecera ICS	18
Modificar cabecera ENS	19
Clonar Cabecera.....	19
Cargar Excel ENS.....	20
Nueva ENS	21
Modificar ENS – Datos Generales	22
Ver ENS.....	23
Eliminar ENS.....	23
Nuevo ENS-BL.....	23
Modificar ENS-BL	25
Ver ENS-BL	25
Nueva ENS-Partida.....	26
Modificar ENS-Partida	27
Ver ENS-Partida	29
Eliminar ENS-Partida	29
Documentación	30
Descargar MRNs	31
Preferencias.....	32

Enviar ENS	35
Enviar ENS masivamente	36
Enviar solicitud de desvío	37
PREGUNTAS FRECUENTES	39
¿Dónde puedo conseguir el complemento de Adobe Flash Player?	39
¿Qué ocurre si he olvidado mi contraseña?	39
¿Quién debe presentar la ENS?	39
¿Qué figura tiene mi empresa en la declaración de la ENS?	39
¿Qué requisitos son necesarios para enviar la ENS?	39
GLOSARIO	40

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el funcionamiento de la aplicación IECS mediante la plataforma Portic.

Esta aplicación IECS permitirá al usuario crear cabeceras de ENS, con datos comunes para múltiples ENS (barco, itinerario, oficinas Aduana UE...), así como crear y enviar ENS (y sus correspondientes modificaciones, si procede).

También permitirá consultar el estado de las ENS enviadas, y enviar solicitudes de desvío. Así como descargar los MRN asignados por la Aduana a las ENS enviadas previamente por él en formato Excel.

Si desea solicitar formación sobre esta aplicación envíe un correo a formacion@portic.net, para cualquier otra consulta contacto con el departamento de atención al cliente a través de la dirección atencioclient@portic.net.

REQUISITOS DEL SISTEMA

Para la ejecución de IECS se precisa de un navegador web que tenga instalado el complemento de Adobe Systems Incorporated para visualizar contenido Flash.

Dado que la interfaz de IECS está basada en Flash, los requisitos mínimos del sistema son los mismos que Adobe recomienda para su plataforma. Sin embargo, para una mayor velocidad y mejor experiencia de usuario, Portic recomienda un procesador con velocidad igual o superior a 1 GHz y un mínimo de 1 Gb RAM.

Hardware

Windows
Procesador Intel® Pentium® II a 1 GHz o superior (o equivalente)
1 Gb de RAM

Sistemas Operativos y Navegadores

Windows

Plataforma	Navegador
Windows Vista	Microsoft Internet Explorer 7, Firefox 2.0 o superiores.
Windows XP	Microsoft Internet Explorer 6.0, Firefox 1.x o superiores.
Windows Server 2003	Microsoft Internet Explorer 6.0, Firefox 1.x o superiores.
Windows 2000	Microsoft Internet Explorer 5.x, Firefox 1.x o superiores.

Flash Player 9 está disponible en los idiomas siguientes para los sistemas operativos y navegadores mencionados anteriormente: chino simplificado, chino tradicional, inglés, francés, alemán, japonés, italiano, coreano y español.

Para descargar la última versión de Adobe Flash Player diríjase a <http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/> y siga las instrucciones.

La aplicación de IECS muestra algunos de los documentos asociados a los documentos en formato Adobe PDF. Para poder visualizarlos es necesario tener instalado en su sistema un lector de ficheros en formato PDF. Adobe Reader, Foxit PDF Reader o eXPert PDF Reader son algunos de ellos.

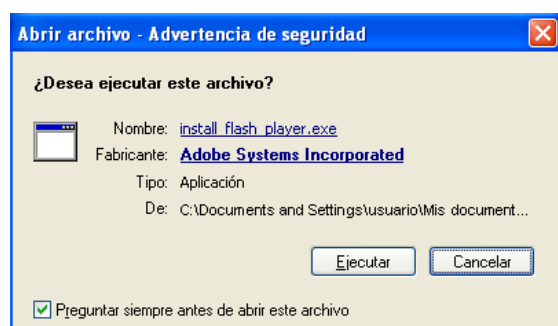
Para descargar la última versión de Adobe Reader diríjase a <http://www.adobe.com/es/products/reader/> y siga las instrucciones.

PRIMEROS PASOS

Instalación de Adobe Flash Player

Actualmente se estima que el 99% de los navegadores usados en las conexiones a Internet tiene instalado el plugin de Adobe Flash Player. Antes de continuar compruebe desde la opción *Agregar o quitar programas* del *Panel de Control* si usted ya tiene instalado un plugin de Flash Player. En caso de que no lo tenga instalado o este sea una versión anterior a la 9 proceda como se explica a continuación. Recomendamos desinstalar cualquier versión anterior antes de continuar.

Cierre todos los navegadores de Internet que tenga abiertos y ejecute el fichero descargado desde la página Web de Adobe para instalar el plugin Adobe Flash Player.



En algunos sistemas, y dependiendo de su configuración, puede aparecer una ventana de advertencia de seguridad que deberá aceptarse como paso previo a la instalación. Compruebe que el fabricante es Adobe Systems Incorporated y que la ubicación del fichero es la misma que la que usted escogió al realizar la descarga. Si los datos son correctos pulse *Ejecutar* para continuar con la instalación.

Si el asistente de instalación detecta alguna aplicación que pudiera interferir en el proceso, se mostrará una ventana listando dichas aplicaciones. Círrelas y pulse el botón *Inténtelo de nuevo* para continuar.

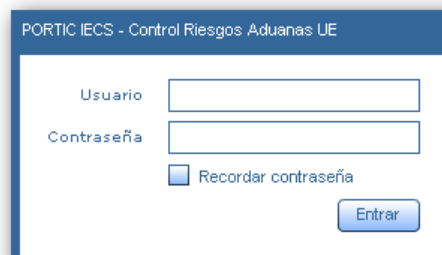


A partir de este momento el proceso es completamente automático y no será necesaria intervención por parte del usuario a no ser que el proceso de instalación detecte un problema. Cuando aparezca en pantalla la ventana *Instalación de Adobe Flash Player Plugin Completa* el proceso habrá finalizado.

Acceso y Configuración IECS

Una vez instaladas estas dos aplicaciones nuestro sistema ya dispone de todo lo necesario para ejecutar la aplicación IECS y para visualizar los documentos que esta genere. Tan sólo queda configurar algunos aspectos de IECS para que se ajuste a nuestro flujo de trabajo.

Para ello, desde el navegador de Internet, nos dirigiremos a la URL de ICS (<http://app.portic.net/iecs>) e introduciremos nuestras credenciales de acceso (usuario y contraseña). Accediendo a la aplicación con el idioma indicado en nuestro navegador, Si es castellano, catalán o euskera, muestra las pantallas de la aplicación en castellano.



The screenshot shows a login window titled "PORTIC IECS - Control Riesgos Aduanas UE". It contains the following elements:

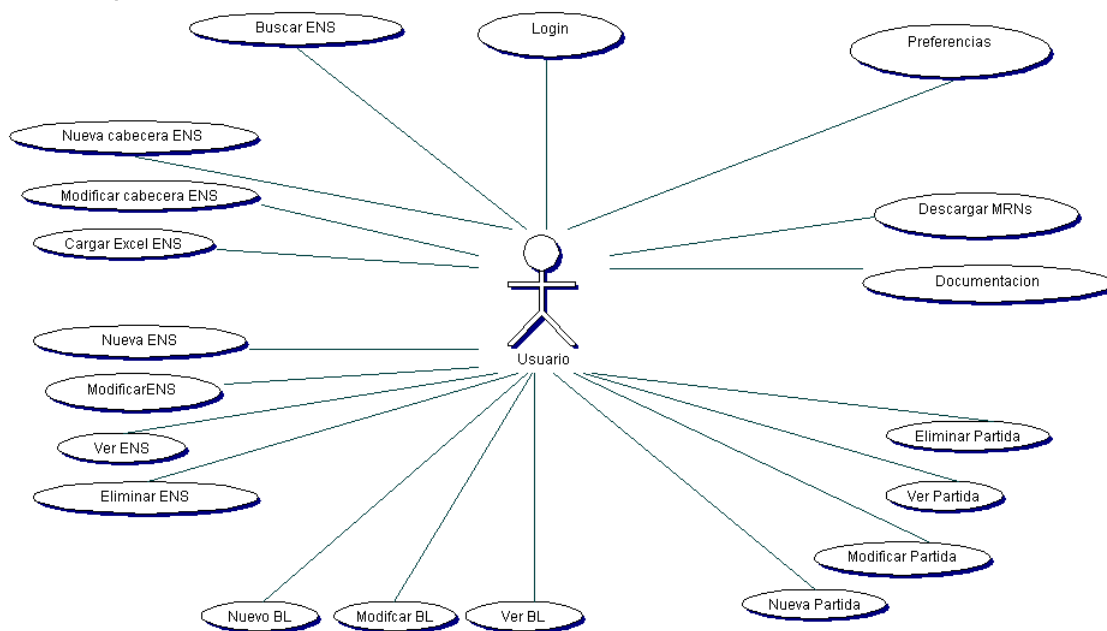
- A label "Usuario" followed by a text input field.
- A label "Contraseña" followed by a text input field.
- A checkbox labeled "Recordar contraseña".
- A blue button labeled "Entrar".

Si es castellano, catalán o euskera, muestra las pantallas de la aplicación en castellano. Si es francés, muestra las pantallas de la aplicación en francés. Para cualquier otro idioma, muestra las pantallas de la aplicación en inglés.

Seguidamente nos dirigiremos a la opción del menú *Preferencias*, para informar nuestros datos habituales (Oficinas Aduanas/Países/Entidades).

FUNCIONES DE LA APLICACIÓN IECS

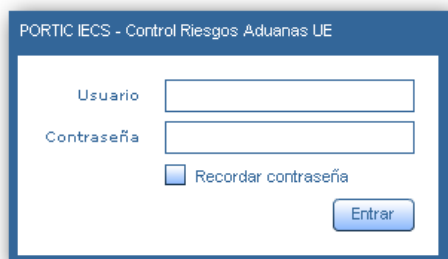
A continuación se expone, de forma esquemática, las funciones de la aplicación Portic ICS y la información que esta muestra al usuario.



Funciones Generales

- Preferencias
- Buscar ENS
- Nueva cabecera ENS
- Modificar Cabecera ENS
- Clonar Cabecera ENS
- Cargar Excel ENS
- Nueva ENS
- Modificar ENS – Datos Generales
- Ver ENS
- Eliminar ENS
- Nuevo ENS-BL
- Modificar ENS-BL
- Ver ENS-BL
- Nueva ENS- Partida
- Modificar ENS-Partida
- Ver ENS-Partida
- Eliminar ENS-Partida
- Documentación
- Descargar MRNs

Acceso



Introduzca sus credenciales¹ Portic en los campos Usuario y Contraseña y pulse la tecla *Enter* de su teclado o el botón Entrar del formulario para validar estos datos y acceder a la aplicación.

Puede marcar la casilla *Recordar contraseña* si quiere que la aplicación recuerde estas credenciales.

Si esta es la primera vez que accede a Portic IECS recuerde que deberá definir las preferencias de la aplicación.

Listado de Documentos

Funciones: Permite la búsqueda precisa de documentos entre todos los creados por la empresa consignataria.

Preferencias

Permite al usuario grabar las preferencias que le permitan trabajar cómodamente con la aplicación ICS. Concretamente, se trata de las preferencias de Oficinas de Aduana, Países y Entidades.

Oficinas de Aduana: Permite al usuario informar de forma ágil las siguientes oficinas de Aduana en el mensaje ENS:

- Oficina de entrada del buque al TAC
- Siguiendo oficinas de la UE dónde se descarga alguna mercancía


Países: Permite al usuario informar de forma ágil los códigos de país del itinerario del buque.

Entidades: Permite al usuario informar de forma ágil las entidades necesarias en la ENS (Shipper, Consignee, Notify, Armador, Transportista).

¹ Para poder acceder a la aplicación Portic IECS es necesario disponer de una cuenta de usuario de Portic. Si no dispone de esta envíe un correo a altas@portic.net o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en el teléfono 93 503 65 10.

Secciones e Iconos comunes

Selector de aplicaciones



Información

Menú

Filtros de Búsqueda

Contenido

Selector de aplicaciones

Permite el acceso directo a las aplicaciones web de Portic, sin necesidad de logarse.



Información

La barra de Información muestra en todo momento detalles sobre el acceso a la aplicación. A la izquierda aparece el nombre y versión de la aplicación. En la parte central se muestra el nombre de usuario y empresa que ha accedido a la aplicación. A la derecha aparece la fecha y hora en la que el usuario activo accedió a la aplicación, junto con el icono de información de contacto de Portic y el acceso directo a manuales.

Menú

La barra de menú muestra los enlaces a las diferentes secciones de la aplicación: Listado ENS, Nueva Cabecera ICS, Nueva Cabecera ECS y Preferencias.

Iconos



Este icono aparece siempre en la barra de información y, al pulsarlo, muestra información actualizada sobre las diferentes vías de contacto que tiene con el servicio de atención al cliente y el acceso directo a manuales.



El icono de la lupa informa de un campo cuyo contenido puede ser recuperado de la base de datos del usuario.



El icono de la goma de borrar permite eliminar la selección realizada en una lista desplegable.



El icono del calendario indica que el campo situado a su izquierda ha de cumplimentarse con una fecha. Al pulsar sobre este icono se despliega un calendario para poder escoger esta fecha de forma gráfica.



El asterisco junto a un campo indica que este es necesario para el correcto proceso de la operación que se está llevando a cabo.



El icono lápiz, muestra que hay un documento en construcción.



Muestra los campos almacenados dentro de un registro.



La exclamación nos informa de incidencias en la ENS (Se ha rechazado el último envío de una ENS previamente Aceptada.)



El siguiente icono nos informa que se ha enviado un mensaje y aún no tiene respuesta.

Listado de Documentos

Una vez validado el usuario y contraseña se accede a la página de listado de documentos, desde la que podremos recuperar el histórico de documentos creados por nuestra empresa.

Para facilitar la búsqueda y visualización de los documentos, la sección Lista de Documentos ofrece dos herramientas: filtros y navegación.

The screenshot shows the main interface of the PORTIC ICS v1.00 system. At the top, there is a navigation bar with the user's name, company, and session information. Below this, there are several tabs: 'Lista documentos', 'Nueva Cabecera ICS', 'Nueva Cabecera ECS', and 'Preferencias'. A search bar is located on the right side of the navigation bar, with a 'Buscar' button. Below the search bar, there are several dropdown menus for filtering: 'Circuito', 'Importación', 'Estado' (set to 'Todos'), and 'Última Mod.' (set to 'Hoy'). A 'Buscar' button is also present next to these filters. The main area contains a table with columns: 'Incidencia', 'Barco', 'Viaje', 'Fecha Llegada', 'Puerto Entrada UE', 'País Origen', 'Medio Transporte', 'Entry Carrier', 'Nº BL', 'Estado', and 'MRN'. The table displays several rows of data, including entries for 'ERRIA JULIE' and 'AQUILEIA'. At the bottom of the table, there are navigation buttons: '< Anterior', 'Siguiente >', and a page indicator 'Página 1 de 2'.

Annotations in the image point to:

- Filtros de búsqueda:** The search bar and dropdown menus at the top.
- Contenido:** The main table of document entries.
- Barra de Navegación:** The navigation buttons and page indicator at the bottom.

Filtros de Búsqueda

The screenshot shows the search filter menu in the PORTIC ICS v1.00 system. The menu is open, displaying a list of filter categories and their corresponding values. The categories include: 'Barco', 'Número de Viaje', 'ETA', 'Puerto Entrada UE', 'País Origen', 'Medio Transporte', 'Armador Mercancía', 'Transportista', 'BL', 'Contenedor', 'Camión', and 'Número MRN'. The values for each category are listed in a column to the right. A 'Quitar Filtros' button is located at the top right of the filter menu. The main interface behind the filter menu shows the same search bar and dropdown menus as in the previous screenshot, but with the 'Buscar' button highlighted. The page indicator at the bottom shows 'Página 1 de 1'.

Annotations in the image point to:

- Quitar Filtros:** The button at the top right of the filter menu.
- Buscar utilizando los filtros seleccionados:** The 'Buscar' button in the main interface.

La barra de filtros permite acotar los resultados de la búsqueda entre todas las ENS, que hayamos creado anteriormente.

En orden de aparición, los filtros son los que se indican a continuación.

Campos de búsqueda: Permite hacer una búsqueda por Barco, Número de Viaje, ETA, Puerto Entrada UE, País Carga, Medio Transporte, Armador Mercancía, Transportista, BL, Contenedor, Camión, Número MRN

Circuito: Permite delimitar los resultados de la búsqueda dependiendo del circuito (Importación o Exportación).

NOTA: Para el procedimiento ICS, siempre usaremos Importación.

Estado: Permite delimitar los resultados de la búsqueda dependiendo de su estado (Todos, En preparación, Pendiente enviar, Pendiente respuesta, Aceptado, Rechazado, Con Incidencias, Aceptado no carga, Desvío Aceptado).

“**Todos**”: No se filtran ENS por estado.

“**En preparación**”: ENS que se han creado, pero para las cuales aún no se ha realizado **ningún** envío.

“**Pendiente enviar**”: No se filtra por estado, son las ENS con la marca pendiente enviar activada. Serán las que están “En preparación” más las que se han modificado (la ENS o su cabecera) y aún no se han enviado, más aquellas para las que se ha recibido un rechazo o aceptación no carga.

“**Pendiente respuesta**”: No se filtra por estado, son las ENS para las cuales aún no tenemos respuesta al último mensaje enviado.

“**Aceptado**”: ENS en estado aceptado.

“**Aceptado no carga**”: ENS en estado aceptado, con alguna partida afectada por no carga.

“**Rechazado**”: ENS en estado rechazado.

“**Con incidencias**”: Se buscan todas las ENS con la marca “Incidencias” activada. Son ENS que han sido previamente aceptadas, cuyo **último** mensaje enviado ha sido rechazado.

“**Desvío aceptado**”: ENS en estado desvío aceptado

Fecha Última Modificación: Todo lo anterior puede delimitarse aún más indicando un rango de fecha de modificación en la búsqueda de documentos. Podemos escoger entre: Última hora, Hoy, Ayer, Última semana, Últimas dos semanas, Últimas tres semanas, Último mes, Últimos dos meses o Últimos tres meses.

Contenido

Muestra las ENS y Cabeceras creadas.

Barra de Navegación

La barra de navegación permite moverse por el contenido cuando este es demasiado extenso como para ser mostrado en una sola pantalla o página.

A la izquierda aparecen los botones de navegación para saltar a las páginas anterior o siguiente de la lista. A la derecha aparece un contador que muestra la página que se está visualizando y el total de páginas que ha ofrecido el resultado de la consulta.

Lista de Documentos

Los documentos resultantes tras una búsqueda aparecen en la página *Lista de Documentos* en orden cronológico empezando por el más reciente. Tras marcar uno de ellos aparecen nuevas opciones de gestión en un menú situado a la derecha, entre la barra de búsquedas y el listado de documentos.

PORTIC IECS v1.00											
Usuario:		Empresa:		Inicio Sesión		25/01/2011 15:11					
Lista documentos Nueva Cabecera ICS Nueva Cabecera ECS Preferencias											
Circuito Importación Estado Todos Última Mod. Última hor Buscar											
Nueva Clonar Modificar Ver Eliminar Enviar Documentación											
Incidencia	Barco	Viaje	Fecha Llegada	Puerto Entrada UE	País Origen	Medio Transporte	Entry Carrier	Nº BL	Estado		MRN
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA						
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL	1	Aceptado	/	10ES000811
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL	2	Aceptado	/	10ES000811
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL	bl9099	En preparación	/	
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL	4	Rechazado	/	
!	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL	5	Aceptado	+	10ES000811
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL		En preparación	/	
	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL		En preparación	/	
!	APODY	22	30/12/2010 00	BARCELONA	CANADA	Buque	CSCL		En preparación	/	

<Anterior Siguiete>

Página 1 de 1

Eliminar

Las ENS *en preparación* que no han sido enviados pueden ser eliminadas con esta opción. Al eliminar una ENS desaparecerá de la lista de documentos y no podrá ser recuperada.

También se pueden eliminar las ENS rechazadas, ya que no existen documentos en la Aduana.

Ver

La opción *Ver* muestra los datos contenidos en el documento sin permitir editarlos.

Documentación

La página de *Documentación* muestra un histórico de los documentos generados por un expediente. La página principal de *Documentación* muestra el tipo y número de documento, el emisor y receptor, el estado y la fecha de envío.

Documentación ICS

Buque : GALICIA SPIRIT Viaje : 223 Nº BI : 2 Estado : Aceptado

Tipo de Documento	Nº Documento	Emisor	Receptor	Fecha de Envío
Declaracion sumaria de entra	10136	MARITIMA DEL MEDITERRANE	DUANA DE REAL (A PROVES	26/01/2011 10:36
Aceptado con riesgos alto niv	000000002660	DUANA DE REAL (A PROVES	MARITIMA DEL MEDITERRANE	26/01/2011 10:36
Declaracion sumaria de entra	10139	MARITIMA DEL MEDITERRANE	DUANA DE REAL (A PROVES	26/01/2011 10:38
Rechazo por error funcional	000000002662	DUANA DE REAL (A PROVES	MARITIMA DEL MEDITERRANE	26/01/2011 10:38
Declaracion sumaria de entra	10144	MARITIMA DEL MEDITERRANE	DUANA DE REAL (A PROVES	26/01/2011 10:40

Cerrar

Ficha técnica

Ficha técnica

Ficha técnica

Nº Tracking:	232353	Fecha Entrada Mensaje:	23/12/2010 12:34
Nº Mensaje:	1	Fecha Entrega Mensaje:	23/12/2010 12:34
Nº Documento:	403	Tipo Error:	
NIF emisor:	ESA61961488	Mensaje Error:	
Emisor:	PORTIC,SERVEIS DE COMERÇ ELECTRÒNIC	Tipo mensaje:	IE315
NIF receptor:	ESAEATADUE		
Receptor:	DUANA DE REAL (A PROVES)		

Pulsando sobre el Nº Tracking de la ventana Ficha técnica, podremos consultar el fichero emitido en formato XML

Buscar ENS

Descripción

Permite al usuario encontrar las ENS deseadas, mediante varios criterios de búsqueda.

Criterio1 Criterio2

----- ----- Circuito Importació Estado Todos Última Mod. Última hor Buscar

1. Valores por defecto; Estado: Todos, Desde: Hoy. El usuario informa los campos criterio1, valor1, criterio2, valor2, estado y desde según sus necesidades.

Los criterios de búsqueda, y sus correspondientes valores permitidos son:

Circuito: Importación o Exportación. Para el Procedimiento ICS, usar Importación.

Estado: Todos, En preparación, Pendiente Enviar, Pendiente Respuesta, Aceptado, Aceptado no carga, Rechazado, Con incidencias, Desvío aceptado.

Búsqueda de documentos según estado:

“**Todos**”:

No se filtran ENS por estado.

“**En preparación**”:

ENS que se han creado, pero para las cuales aún no se ha realizado ningún envío.

“**Pendiente enviar**”:

No se filtra por estado, son las ENS con la marca pendiente enviar activada. Serán las que están “En preparación” más las que se han modificado (la ENS o su cabecera) y aún no se han enviado, más aquellas para las que se ha recibido un rechazo o aceptación no carga.

“**Pendiente respuesta**”:

No se filtra por estado, son las ENS para las cuales aún no tenemos respuesta al último mensaje enviado. Debe ser un estado temporal

“**Aceptado**”:

ENS en estado aceptado.

“**Aceptado no carga**”:

ENS en estado aceptado con alguna partida afecta de riesgo alto (no carga).

“**Rechazado**”:

ENS en estado rechazado. Ningún envío de esta ENS ha sido Aceptado.

“**Con incidencias**”:


se buscan todas las ENS con la marca “Incidencias”. ENS que han sido Aceptadas previamente, pero el **último** envío a la Aduana ha sido rechazado.

“**Desvío aceptado**”:

ENS en estado desvío aceptado. Estado final para la Aduana.

Esto está repetido en el apartado “Filtros de Búsqueda”.

Barco (campo de búsqueda), N° de viaje (campo libre), ETA (Desde (calendario), Hasta (calendario)), Puerto Entrada UE (campo de búsqueda), País Carga (campo de búsqueda), Medio transporte (combo: Buque/Camión sobre buque), Armador mercancía (combo con preferencias de Armadores), Transportista (combo con preferencias de Transportista en origen), BL (texto libre, desactiva Desde), Contenedor (texto libre, desactiva Desde), Camión (texto libre, desactiva Desde), N° MRN (texto libre, desactiva Desde).

2. Si el usuario pulsa el icono goma  (tooltip = “Limpiar filtros”), se limpian todos los valores introducidos por el usuario.

3. El usuario pulsa el botón “Buscar”.

4. El sistema busca las ENS que cumplan los criterios de búsqueda introducidos por el usuario, y las muestra en la grid superior de resultados.

Se muestran las Cabeceras de ENS, y debajo las ENS asociadas a dicha Cabecera.

Detalle columnas:

Incidencias (si hay incidencias, se muestran los iconos correspondientes), Buque, viaje, fecha llegada, puerto entrada UE, medio transporte, armador, país carga, n°BL, estado, MRN.

5. Dicha grid no permite multiselección.

5.1. Si el usuario no selecciona ninguna ENS, se deshabilitan todos los botones.

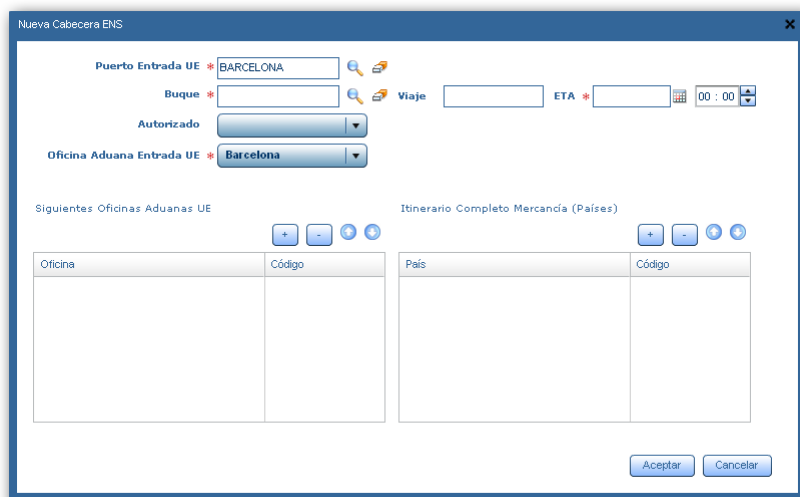
5.2. Si el usuario selecciona una ENS, se habilitan todos los botones. Si el estado de la ENS es “Pendiente Respuesta”, se deshabilita el botón “*Enviar*”. Si el estado no es “En preparación” ni “Rechazado”, se deshabilita el botón “*Eliminar*”.

5.3. Si el usuario selecciona una cabecera ENS, sólo se habilitan los botones “*Nueva*” y “*Modificar*”.

Nueva cabecera ENS

Descripción

Permite al usuario crear una cabecera ENS. Esta entidad permite definir una sola vez los datos comunes (barco, itinerario, oficinas UE...), y crear posteriormente múltiples ENS con los mismos datos comunes.



Proceso

1.El sistema muestra el popUp “Cabecera ENS”, informando por defecto los campos:
Puerto Entrada UE: Barcelona

Oficina Aduana entrada UE:
Port de Barcelona

2.El usuario informa el resto de campos en la pantalla.

Al añadir una oficina Aduana UE siguiente, la aplicación permite elegir entre las preferencias, o introducir un código manualmente, que NO se añade automáticamente a Preferencias. Para ayudar al usuario a obtener el código de la oficina deseada, se le muestra un botón que le permite acceder a la página Web de consulta de oficinas de Aduana de la UE

3.El usuario pulsa el botón “*Aceptar*” para crear la nueva cabecera ENS en la aplicación

4.En la lista Itinerario completo Mercancías (Países) .Hay que informar como mínimo, dos países (origen y destino).

5. Si no se pasa alguna validación, se muestra popUp informativo al usuario, y no se crea la nueva cabecera ENS.

6.Se comprueba que no exista una cabecera del mismo buque-viaje con ETA (+- 2 días)

Eliminar cabecera ICS

Descripción

Permite al usuario eliminar una cabecera ICS y todas sus ENS, si la cabecera contiene Enss, que ya han sido aceptadas por la Aduana no se podrá eliminar.

Modificar cabecera ENS

Descripción

Permite al usuario modificar una cabecera ENS, evitando así el tener que modificar todas las ENS de forma individual.

Proceso

1.La aplicación recoge la información de la cabecera asociada a la ENS seleccionada y la muestra en la pantalla “Cabecera ENS”, que se abre en modo modificación, con todos los campos editables.

2.La aplicación deja modificar algunos campos de la cabecera libremente, pero para algunos otros existen validaciones/restricciones, a saber:

Si ya se han aceptado envíos de ENS de esta cabecera (existe alguna ENS con MRN):

No se permite modificar el Autorizado.

No se permite modificar Oficina Aduana Entrada UE a otra Oficina de un estado diferente (si se permite a otra oficina del mismo estado).

Estas validaciones son necesarias porque se entiende que, si se modifican datos de algo ya enviado, es para enviar una modificación, y la Aduana no permite modificar estos datos de una ENS previa.

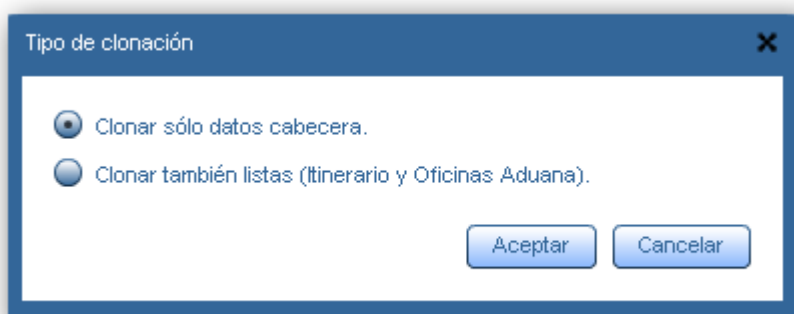
Si se intenta modificar alguno de estos datos, se muestra popUp informativo al usuario.

Si se han realizado las modificaciones oportunas, podrá eliminar dicho país.

3.Al salir de la pantalla, la aplicación valida que los datos obligatorios estén informados. activa la marca Pendiente Enviar a todas las ENS de la Cabecera que NO estén en estado “Desvío Aceptado”. Si no lo están, se muestra popUp informativo al usuario.

Clonar Cabecera

Replica los datos de una cabecera seleccionada, facilitándonos 2 modos de clonado (Clonar sólo datos de cabecera y Clonar también listas “Itinerarios y oficinas de Aduana)



Cargar Excel ENS

Descripción

Permite al usuario añadir BLs y Partidas de forma masiva a una cabecera ENS ya existente mediante la carga de una [plantilla excel](#).

Conviene recordar que la aplicación enviará un mensaje ENS por cada BL.

Proceso

1.El sistema muestra un popUp para que el usuario escoja el fichero Excel del cual se deben cargar los BLs y Partidas, así como los datos concretos de la ENS que no están en la cabecera (medio de transporte, Armador/Transportista y País carga).

Para calcular correctamente el itinerario de las mercancías, el País carga debe ser el primer país del itinerario de la cabecera.

2.El usuario informa esos datos, selecciona el fichero y pulsa el botón “Cargar” en dicho popUp.

3.El sistema procesa el fichero Excel, realizando las validaciones para cada fila, a saber:

Datos B/L

Nº Orden: Número secuencial del BL dentro de la Cabecera ENS.

Nº B/L: Obligatorio. (an35)

Tipo: “” ó “H”

B/L Master: Si tipo = “”, “”; Si tipo = “H”, Obligatorio (an35).

Negociable: “SI”, “NO”, “”. Al insertar en BDD, “” se considera = “NO”.

Forma Pago: En blanco, o un valor del Anexo I de la plantilla de carga. Corresponde a la forma de pago del flete.

País lugar origen + Lugar origen: Obligatorio (an35). Validar según el algoritmo:

Si País = “” Y Lugar = “”-> Error

Si País = “” Y Lugar <> “”-> Comprobar en BDD que Lugar es un LOCODE válido.

Si País <> “” Y Lugar = “”-> Error

Si País <> “” Y Lugar <> “”-> Comprobar en BDD que País es un código ISO válido.

País lugar destino + Lugar destino: Aplica lo mismo que para origen.

Shipper: Obligatorio informar Nombre + EORI (an17) ó (Nombre + Dirección + CP + Ciudad + ISO País), ó todo (no son excluyentes).

Consignee: Si B/L Negociable, NO se puede informar.

Si B/L No Negociable, Opcional (mismas validaciones que en Shipper).

Notify: Si B/L Negociable, Obligatorio (mismas validaciones que en Shipper).

Si B/L No Negociable, NO se puede informar.

Datos Partida

Nº Partida: Número secuencial de la Partida dentro del BL.

Nº bultos (n...5):

Si tipo bulto es granel (“VQ”, “VG”, “VL”, “VY”, “VR”, “VO”), en el mensaje ENS NO se podrá enviar Nº paquetes ni Nº piezas. Por eso solo se permitirán los valores “”, 0 ó 1; un valor diferente sería una incoherencia de datos, y se debe mostrar error al usuario.

Si tipo bulto NO es granel, Obligatorio > 0.

Tipo bultos: Obligatorio.

Peso (n...11,3): Obligatorio. Expresado en kgs.

Arancel (an...8): Obligatorio, la longitud mínima permitida en mensaje ENS es 4.

Descripción mercancía (an...280): Opcional.

Marcas (an...140): Si tipo bulto es granel ó sin empaquetar ("NE"), Opcional. En caso contrario, Obligatorio.

Nº ONU (an4) : Opcional. Si está informado,

Datos Documento

Tipo Documento: Ver Anexo III plantilla Excel.

Referencia: Si está informado el Tipo de Documento, es obligatorio.

Datos Equipo

Tipo Equipo: Si tipo bulto es granel, NO usar. En caso contrario, Obligatorio. Valores posibles: "CN", "VG", "RE", "CA".

Identificador (an...17): Si tipo bulto es granel, NO usar. En caso contrario, Obligatorio. Texto libre.

Precintos: Si tipo bulto es granel, NO usar. En caso contrario, Opcional. Lista de precintos del equipo, separados por comas.

4. Para las filas que pasan todas las validaciones, el sistema inserta o actualiza los registros en la aplicación

4. Para las filas que no pasan todas las validaciones, no se modifica nada en la aplicación, y se muestra un popUp informativo al usuario, mostrándole el texto de error general, que contendrá la información detallada y la localización de los errores, para que el usuario pueda modificar/corregir el fichero Excel y volver a cargarlo.

Nueva ENS

Descripción

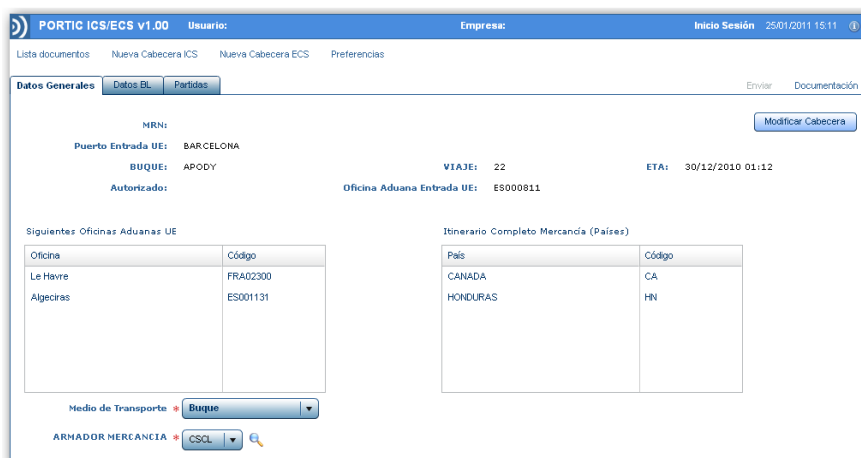
Permite al usuario añadir una ENS a una cabecera ENS ya existente.

Conviene recordar que la aplicación enviará un mensaje ENS por cada BL.

Precondiciones

El usuario, en la pantalla "Cabecera ENS", ha pulsado el botón "Nueva ENS"; o el usuario, en la pantalla Lista documentos, ha pulsado el botón "Nueva".

Ambos conducen a este caso de uso.



PORTIC ICS/ECS v1.00 Usuario: Empresa: Inicio Sesión 25/01/2011 15:11

Lista documentos Nueva Cabecera ICS Nueva Cabecera ECS Preferencias

Datos Generales Datos BL Partidas Enviar Documentación

MRN:

Puerto Entrada UE: BARCELONA

BUQUE: APODY VIAJE: 22 ETA: 30/12/2010 01:12

Autorizado: Oficina Aduana Entrada UE: ES000811

Siguientes Oficinas Aduanas UE		Itinerario Completo Mercancía (Países)	
Oficina	Código	País	Código
Le Havre	FRA02300	CANADA	CA
Algeciras	ES001131	HONDURAS	HN

Medio de Transporte:

ARMADOR MERCANCIA:

Proceso

1. El sistema crea la nueva ENS en la BDD, recuperando para ellos los datos:

Mediotransporte, Armador
Mercancía.

De la última ENS con misma cabecera.

Si esta fuera la primera ENS de la cabecera, dichos datos estarán en blanco

2.El sistema muestra la pantalla ENS, pestaña “Datos Generales”, carga los siguientes datos de Cabecera:

Itinerario Completo mercancías y Siguietes Oficinas Aduanas UE
Puerto Entrada UE, Buque, viaje, ETA, oficina Aduana entrada UE,
Autorizado, siguietes oficinas Aduana UE, itinerario completo mercancía.
Todos estos campos están bloqueados (solo lectura).

El campo MRN está en blanco y bloqueado.

El sistema carga los siguientes datos de la ENS recién creada:

Medio transporte, Armador de Mercancía, País carga.

Estos campos son editables

3.El usuario modifica (si así lo desea) algún campo editable, considerando que:

Si Medio transporte = “Buque”, Armador Mercancías tendrá nombre = “Armador” y el combo se cargará con las preferencias de Armadores.

Si Medio transporte = “Camión sobre Buque”, Armador Mercancía tendrá nombre= “Transportista” y el combo se cargará con las preferencias de Transportistas.

El combo país carga se carga con los países del itinerario de la cabecera.

4.Al cambiar de pestaña, la aplicación valida que los tres campos editables estén informados.

Si no lo están, se muestra popUp avisando al usuario.

Modificar ENS – Datos Generales

Descripción

Permite al usuario modificar los datos generales de una ENS ya existente.

Precondiciones

El estado de la ENS no es “Desvío Aceptado”, ya que la AEAT no permite modificar ENS para las que se haya aceptado un desvío.

Proceso

1.El sistema valida las siguientes condiciones:

Si la ENS tiene MRN, mostrar popUp informativo al usuario “Recuerde que, cada vez que envía una modificación, se reinicia el período de análisis de riesgos. Si éste no ha finalizado a la llegada del barco, la mercancía puede quedar retenida.”

2.Exactamente igual que al crear una ENS.

La única diferencia es que los datos Medio transporte, Armador/Transportista, y País carga no se recuperan de la ENS anterior con la misma cabecera, sino de la propia ENS seleccionada.

El combo país carga se carga con los países del itinerario de la cabecera.

Ver ENS

Descripción

Permite al usuario consultar todos los datos de una ENS ya existente.
La única diferencia es que todos los campos estarán bloqueados (solo lectura).

Postcondiciones

Al ser un proceso de solo consulta, no se produce ningún cambio en el sistema.

Eliminar ENS

Descripción

Permite al usuario eliminar una ENS existente.
En el procedimiento ICS NO existe la posibilidad de cancelar una ENS. Por ese motivo no permitimos eliminar una ENS que ya haya sido enviada y aceptada por la Aduana.

Precondiciones

El usuario, en la pantalla “Lista Documentos”, con una seleccionada, ha pulsado el botón “Eliminar”.

El estado de la ENS es “En preparación” o “Rechazado”.

Proceso

- 1.El sistema muestra popUp pidiendo confirmación al usuario. “¿Está seguro de eliminar la ENS seleccionada? Se eliminarán también sus partidas, equipos y precintos.”.
- 2.Si el usuario pulsa “No”, se cierra popUp y no se elimina la ENS.
3. Si el usuario pulsa “Si”, se cierra popUp y se elimina la ENS seleccionada, así como sus partidas, equipos y documentos.

Nuevo ENS-BL

Descripción

Permite al usuario añadir la información del BL a una ENS ya existente (la relación ENS – BL es 1 -1).

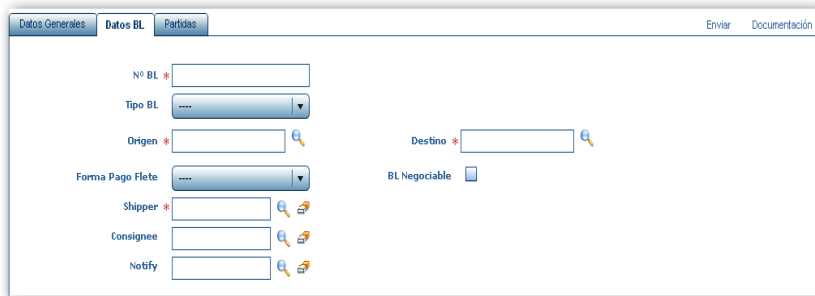
Precondiciones

Se puede llegar a este caso de uso de varias formas:

El usuario, en la pantalla “Cabecera ENS”, ha pulsado el botón “Nueva ENS”.

El usuario, en la pantalla “Lista ENS”, ha pulsado el botón “Nueva”, ó el botón “Modificar” en una ENS que aún no tiene informados los datos del BL.

Si hemos accedido desde “Nueva”, el usuario ha grabado los datos generales del BL correctamente (este paso no es necesario si accedemos desde “Modificar”), y ha accedido a la pestaña BL de la pantalla ENS.



Proceso

1.El sistema carga los datos del BL (recuperados de la tabla ENS) en la pestaña “Datos BL” de la pantalla ENS. En el caso que nos ocupa (nuevo BL), aún no existen datos del BL para esta ENS, todos los campos estarán en blanco.

2.El usuario informa los campos en la pantalla.

Si el Tipo BL = (House), se hará visible el campo BL Master(que será obligatorio), y se recuperará de la última ENS previa de la misma cabecera ENS, con BL de tipo House.

Si Tipo BL = (Vacío), se creará automáticamente un partida para informar los datos de los vacíos.

N° Orden	Arancel	Mercancía	Equipos	Tara	Intervención Aduana
1	8609.A	CONTENEDORES	1	0	

Si el BL es de vacíos, no se puede añadir ni eliminar la partida creada, solo modificarla.

Si un BL tiene partidas NO podrá pasar de tipo “Normal” o “House” a “Equipos Vacíos”, ni a la inversa.

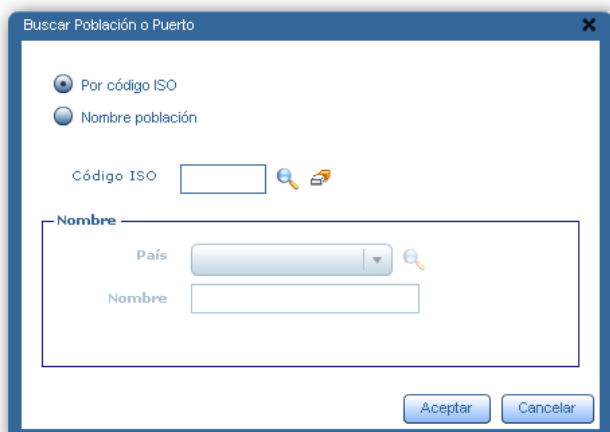
Origen

Será obligatorio informar la población/puerto (según términos BL) Por código ISO (mediante lupa), Ó País + nombre (para permitir al usuario informar una población de origen que no exista en la BDD). NO se permite que se informen ambos.

Destino

Idem Origen

Pantalla inserción de datos Origen/Destino.



Podremos informar la Población o Puerto de Origen/Destino , mediante el código ISO o por el Nombre y país de la Población

El Shipper es obligatorio

Si BL es negociable:

Notify Obligatorio, NO se puede informar Consignee

Si BL no es negociable:

Consignee Opcional, NO se puede informar Notify.

Las entidades Shipper, Consignee y Notify son un campo de búsqueda sobre Preferencias. La aplicación permite buscar entre las entidades preferidas del tipo correspondiente.

Modificar ENS-BL

Descripción

Este caso de uso permite al usuario modificar la información del BL en una ENS ya existente (la relación ENS – BL es 1 -1).

Proceso

Idéntico al caso de nueva ENS-BL; con la única diferencia de que los campos aparecen cargados con la información del BL existente.

Ver ENS-BL

Descripción

Permite al usuario consultar la información del BL en una ENS ya existente (la relación ENS – BL es 1 -1).

Precondiciones

El usuario, en la pantalla Lista ENS, ha pulsado el botón “Ver” en una ENS que ya tiene informados los datos del BL.

El usuario, en la pantalla ENS, accede a la pestaña “Datos BL”.

Proceso

Idéntico al caso de uso Modificar ENS-BL; con la única diferencia de que todos los campos aparecen bloqueados (sólo lectura).

Nueva ENS-Partida

Descripción

Permite al usuario añadir una Partida a una ENS ya existente (la relación ENS – Partida es 1 - N).

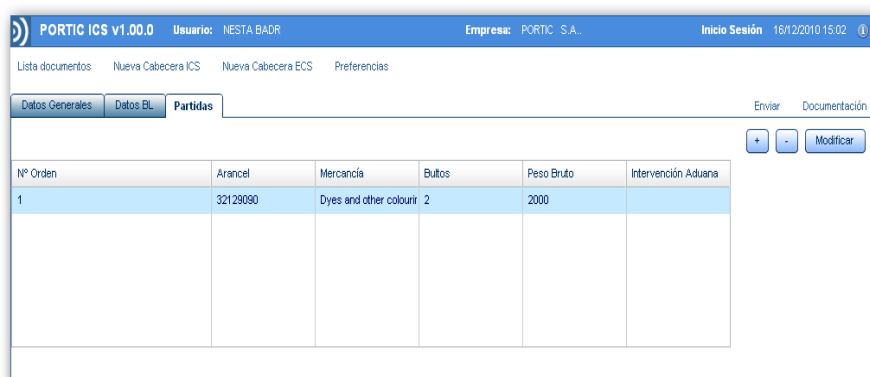
Precondiciones

Se puede llegar a este caso de uso de varias formas:

El usuario, en la pantalla “Cabecera ENS”, ha pulsado el botón “Nueva ENS”.

El usuario, en la pantalla “Lista ENS”, ha pulsado el botón “Nueva”, ó el botón “Modificar”.

Si hemos accedido desde “Nueva”, el usuario ha grabado los datos generales y de BL correctamente (este paso no es necesario si accedemos desde “Modificar”), y ha accedido a la pestaña “Partidas” de la pantalla ENS.

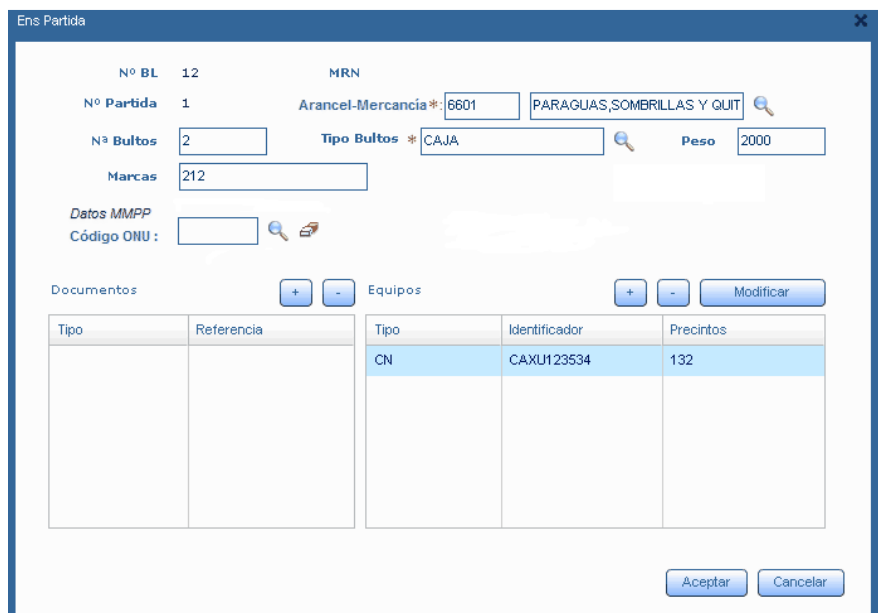


Nº Orden	Arancel	Mercancía	Bultos	Peso Bruto	Intervención Aduana
1	32129090	Dyes and other colourin	2	2000	

Proceso

1.La lista de Partidas muestra las Partidas de la ENS seleccionada.

2.El usuario pulsa el botón “+” de la lista de Partidas.



Nº BL: 12 MRN: []

Nº Partida: 1 Arancel-Mercancía*: 6601 PARAGUAS,SOMBRILLAS Y GUIT

Nº Bultos: 2 Tipo Bultos*: CAJA Peso: 2000

Marcas: 212

Datos MMPP

Código ONU: []

Documentos: [+] [-] Equipos: [+] [-] [Modificar]

Tipo	Referencia	Tipo	Identificador	Precintos
		CN	CAXU123534	132

[Aceptar] [Cancelar]

3.El sistema muestra la pantalla “Partida”. Los datos N° BL, MRN, Intervención Aduanera y N° Partida están bloqueados (MRN e Intervención Aduana se recuperan de los mensajes de respuesta de la Aduana)

Nº Partida: Se recupera máxima N° Partida de la ENS seleccionada, y se suma 1.

4.El usuario informa el resto de campos, en la forma:

Busca la mercancía arancelaria mediante la lupa, y puede modificar manualmente la descripción de la mercancía.

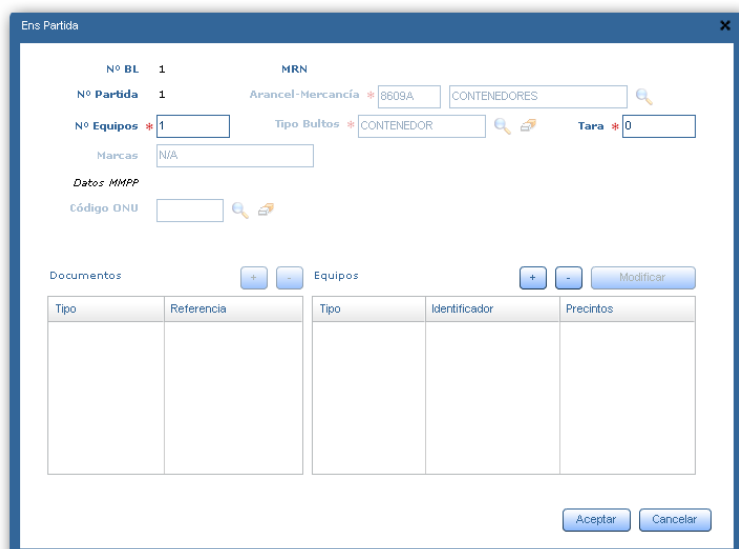
Para tipo bultos granel ("VQ", "VG", "VL", "VY", "VR" o "VO"), nº bultos ha de ser = 0 ó 1, y NO se podrán añadir equipos.

Para tipo bultos desempaqueado ("NE", "NF" o "NG"), nº bultos ha de ser > 0

Para el resto de tipos de bulto, nº bultos ha de ser > 0 y las marcas son Obligatorias.

5. Al pulsar el botón “*Aceptar*”, el sistema valida que los campos estén correctamente informados. Si no lo están, se muestra popUp avisando al usuario.

Partidas vacíos



Nº Equipos: Tantos como equipos vacíos informados.

Tara: Tara de los equipos vacíos

*Se deben añadir tantos equipos como nº de equipos informados.

Modificar ENS-Partida

Descripción

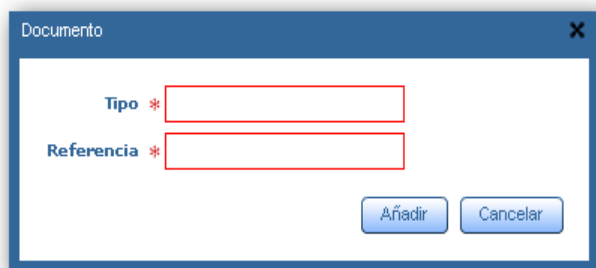
Permite al usuario modificar una Partida ya existente de una ENS.

Precondiciones

El usuario, en la pantalla “Lista ENS”, ha pulsado el botón “*Modificar*”, y ha accedido a la pestaña “Partidas” de la pantalla ENS.
La ENS seleccionada ya tiene Partidas.

Proceso

1. La lista de Partidas muestra las Partidas de la ENS seleccionada.
2. El usuario selecciona una partida de la lista y pulsa el botón “*Modificar*”.
Si la Partida tiene el indicador de “No carga” no se permite su modificación. Se muestra popUp informando de ello al usuario.
3. El sistema muestra la pantalla “Partida”. Los datos Nº BL, MRN, Intervención Aduanera y Nº Partida están bloqueados, y se recuperan de:
NºBL y MRN: Se recupera de la tabla ENS.
Intervención Aduana y Nº Partida: Se recuperan de ENS-Partidas (para la Partida seleccionada).
4. El usuario informa el resto de campos, igual que en al crear partida



5.El usuario podrá añadir, de forma opcional, documentos a la partida.

El botón “+” de la lista de documentos muestra popUp para añadir documento, con dos campos obligatorios de Tipo (códigos AEAT) y Referencia.

Si informa correctamente ambos campos y pulsa “Aceptar” se inserta el documento en partidas.

El usuario podrá eliminar documentos de la Partida (previa aceptación en el popUp que solicita confirmación).



6.El usuario podrá añadir, de forma opcional, equipos a la partida (solo si NO es un granel).

El botón “+” de la lista de equipos muestra pantalla “Equipo” para añadir equipo, con los campos (todos aparecen en blanco):

Tipo (Obligatorio): Desplegable con los valores “Contenedor”, ”Vagón”, ”Remolque”, ”Camión”.

Identificador(Obligatorio).

Precintos (Opcional): Lista de precintos del equipo separados por coma.

El usuario puede modificar equipos, pulsando el botón “Modificar” en la lista de Equipos. En este caso, los campos de la pantalla “Equipo” aparecen cargados con la información del equipo seleccionado.

Si se informan correctamente los campos, al pulsar “Aceptar”, se añaden (o modifican, según el caso).

7.Al pulsar el botón “Aceptar”, el sistema valida que los campos estén correctamente informados. Si no lo están, se muestra popUp avisando al usuario. Si lo están, se modifican los datos de la partida.

Ver ENS-Partida

Descripción

Permite al usuario consultar una Partida ya existente de una ENS.

Precondiciones

El usuario, en la pantalla “Lista ENS”, ha pulsado el botón “Ver”, y ha accedido a la pestaña “Partidas” de la pantalla ENS.

La ENS seleccionada ya tiene Partidas.

Proceso

1.La lista de Partidas muestra las Partidas de la ENS seleccionada.

2.El usuario selecciona una partida de la lista y pulsa el botón “Ver”.

3.Funcionamiento idéntico Modificar partida.

La única diferencia es que todos los campos (incluidas las listas de documentos y equipos) están bloqueados (solo lectura), y el botón “Aceptar” no estará visible.

Eliminar ENS-Partida

Descripción

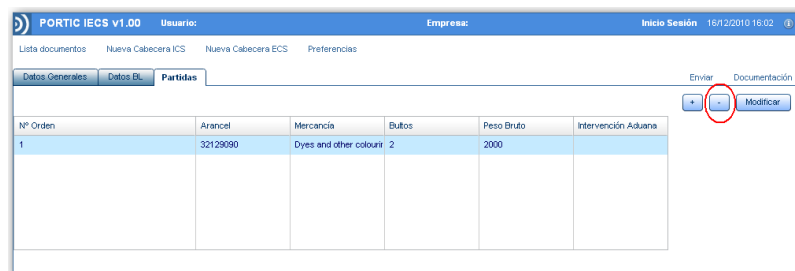
Permite al usuario eliminar una Partida ya existente de una ENS.

Precondiciones

El usuario, en la pantalla “Lista ENS”, ha pulsado el botón “Modificar”, y ha accedido a la pestaña “Partidas” de la pantalla ENS.

La ENS seleccionada ya tiene Partidas.

La ENS seleccionada no ha sido enviada y aceptada por la Aduana (no tiene MRN asociado). Caso de haber sido enviada y aceptada (tiene MRN asociado), no se permite eliminar Partidas; se deshabilita el botón “-“ de la lista de Partidas, con lo cual este caso de uso no tendría sentido.



Nº Orden	Arancel	Mercancía	Bultos	Peso Bruto	Intervención Aduana
1	32129090	Dyes and other colour	2	2000	

Proceso

1.La lista de Partidas muestra las Partidas de la ENS seleccionada.

2.El usuario selecciona una partida de la lista y pulsa el botón “-”.

3.El sistema muestra popUp pidiendo confirmación al usuario. “¿Confirma que desea eliminar la partida seleccionada?, también se eliminarán sus equipos y sus documentos”.

4.Si el usuario pulsa “No”, se cierra popUp y no se elimina la partida

5. Si el usuario pulsa “Si”, se cierra popUp y el sistema elimina la Partida seleccionada.

Documentación

Descripción

Permite al usuario consultar el histórico (no el detalle ó contenido) de todos los mensajes enviados/recibidos a/de la Aduana de la ENS seleccionada.

Precondiciones

Se accede a este caso de uso de varias formas

El usuario, en la pantalla “Lista ENS”, ha seleccionado una ENS y ha pulsado el botón “Documentación”.

El usuario, en la pantalla “ENS” (esté en modo consulta o modificación), ha pulsado el botón “Documentación”.

Documentación ICS

Buque: ANDROMEDA Viaje: 175 Nº BL: CGE501 Estado: Rechazado

Tipo de Documento	Nº Documento	Emisor	Receptor	Fecha de Envío
Declaracion sumaria de entrac	186	ESA61961488	ESAEATADUE	16/12/2010
Rechazo por error funcional	000000051874	NICA.ES	ESA61961488	16/12/2010

Motivo de Error o Rechazo

Código: 15
 Descripción: C01.TINCO159 - R635

Código: 13
 Descripción: RTR.TINTRE - null

Condiciones y Reglas ICS

Cerrar

Proceso

1.El sistema muestra todos los mensajes enviados y recibidos de la ENS seleccionada.

Información de cabecera:
 Barco, Viaje , Nº BL, Estado

Lista de mensajes por columnas: Tipo documento, Nº Documento, Emisor, Receptor, Estado, Fecha envío.

Proceso

1.El sistema muestra todos los mensajes enviados y recibidos de la ENS seleccionada.

Información de cabecera: Barco, viaje, Nº BL y Estado.

Lista de mensajes con columnas: Tipo documento, Numero documento, Emisor, Receptor, Fecha envío.

Área inferior, sólo visible si se selecciona en la lista un mensaje de rechazo.

2.Si el usuario selecciona un mensaje de rechazo, sea por error de construcción ó validación , se muestra el detalle del error en la parte inferior de la pantalla.

Condiciones y Reglas ICS

Muestra un documento de ayuda para interpretar las condiciones y reglas de los mensajes del procedimiento ICS.

Descargar MRNs

Descripción

Permite al usuario obtener un listado de los MRN asignados por la Aduana a las ENS que ha enviado previamente.

Proceso

1.El sistema recorre todas las ENS y ENS-Partidas de las cabeceras del mismo buque viaje, no solo de la cabecera seleccionada.

2.Para cada ENS encontrada almacena los datos del BL y MRN. Para cada Partida encontrada almacena el número de orden, la partida arancelaria y el Indicador de no carga.

3.El sistema genera un fichero Excel con la siguiente estructura,

	CALA
Barco:	PARANA
Viaje:	53/W
Descarga:	BARCELONA
ETA:	17/01/2011

BL Arancel	Tipo No carga	BL Master	MRN	Fecha registro	MRN-Partida
------------	---------------	-----------	-----	----------------	-------------

y abre la aplicación Excel para que el usuario pueda descargarlo.

Informar cabecera de BL (hasta Fecha registro) solo en la 1ª partida, no repetir para el resto de partidas del mismo BL.

MRN-Partida = N° MRN asignado a la ENS (BL) + N° de orden de la partida dentro de la ENS (BL) formateada a "00000".

Si MRN = "vacío", pinta la fila con color de fondo = "amarillo"

Si No carga = "1" (esa partida no se puede cargar), pintar la fila con color de fondo = "rojo"

Postcondiciones

El usuario obtiene un fichero Excel con los MRN de todas las ENS de una cabecera de ENS.

Preferencias

Descripción

Permite al usuario grabar las preferencias que le permitan trabajar cómodamente con la aplicación ICS.



Oficinas de Aduana: Permite al usuario informar de forma ágil las siguientes oficinas de Aduana en el mensaje ENS:

Oficina de entrada del buque al TAC Siguiendo oficinas de la UE dónde se descarga alguna mercancía

Países: Permite al usuario informar de forma ágil los códigos de país del itinerario del buque mercancía.

Entidades: Permite al usuario informar de forma ágil las entidades necesarias en la ENS (Shipper, Consignee, Notify, Armador, Transportista, Autorizado).

Concretamente, se trata de las preferencias de Oficinas de Aduana, Países y Entidades.

OFICINAS DE ADUANA

Añadir

Proceso

1. El usuario pulsa el botón “+”.
2. El sistema muestra el popUp “Añadir Oficina Aduana UE”, con los campos en blanco.
3. El usuario informa los campos obligatorios Nombre y Código, y pulsa el botón “Añadir”.
4. El sistema valida que ambos campos estén informados, y que el formato de Código sea correcto:

Los dos primeros caracteres corresponden con el código ISO de un país miembro de la UE.

5. Si los datos son correctos, el sistema añade la Oficina de Aduana a las preferencias. Si no lo son, se muestra popUp informativo al usuario.



El siguiente icono nos enlaza con el listado de Aduanas de la Unión Europea

Modificar

Proceso

- 1.El usuario selecciona una Oficina y pulsa el botón “*Modificar*”.
2. El sistema muestra el popUp “Modificar Oficina Aduana UE”, con los campos recuperados de la Oficina seleccionada.
3. El usuario modifica algún dato, y pulsa el botón “*Modificar*”.
4. El sistema valida que ambos campos estén informados, y que el formato de Código sea correcto.
5. Si los datos son correctos, el sistema modifica la Oficina de Aduana en la grid y en la aplicación. Si no lo son, se muestra popUp informativo al usuario.

Pos condiciones

La oficina se modifica en la grid de preferencias, y en la aplicación.

Eliminar

Proceso

- 1.El usuario selecciona una Oficina y pulsa el botón “-”.
2. El sistema muestra popUp de confirmación para eliminar.
- 3.El usuario pulsa “*Eliminar*”.

PAISES

El sistema carga en la grid de preferencias los países que están grabados, en ese momento, en las preferencias del usuario. El grid de búsqueda está en blanco.



Añadir

Proceso

1.El usuario introduce texto de búsqueda de países, y pulsa Intro ó el botón “*Buscar*”.

2.El sistema muestra en el grid de búsqueda los países encontrados con ese texto.

3.El usuario selecciona, en el grid de búsqueda, el/los países deseados y pulsa el botón “>”, ó no selecciona ningún país y pulsa el botón “>>” (para añadir todos los países encontrados).

Eliminar

Proceso

1.El usuario selecciona, en el grid de preferencias, el/los países deseados y pulsa el botón “<”, ó no selecciona ningún país y pulsa el botón “<<” (para eliminar todos los países).

ENTIDADES

Precondiciones

El sistema carga en la grid de preferencias las entidades que están grabados, en ese momento, en las preferencias de BDD.

El usuario podrá buscar entidades preferidas por Tipo y por Nombre.

Añadir



Tipo	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	EORI
Armador	Armador Portic				CHILE	1234
Autorizado	Autorizat 2222	WTC, edifici Est E	50001	Barcelona	ITALY	ES00000007X
Transportista	BUTRANSA MAR				SPAIN	ES43434434
Consignee	Consignee -----	WTC, edifici Est E	50001	Barcelona	GREECE	ES000000011X
Notify	Notify Star33333	Balmes	50018	BDN	SPAIN	ES324556646
Consignee	Nou consignee				SPAIN	K12345678
Autorizado	PRUEBA DESA	CWTCBCN	08911	BARCELONA	SPAIN	ASDF12312

Proceso

1.El usuario pulsa el botón “+”.

2. El sistema muestra el popUp “Añadir Entidad”, con los campos en blanco.

3.El usuario informa los campos obligatorios Nombre y Código, y pulsa el botón “*Añadir*”.

4. El sistema valida la información introducida:

Tipo y Nombre siempre Obligatorios.

Si Tipo = Autorizado, Armador ó Transportista en Origen; EORI Obligatorio.

Si Tipo = Shipper, Consignee ó Notify; es Obligatorio EORI ó (Direccion + CP + Ciudad + Pais).

5. Si los datos son correctos, el sistema añade la Entidad a las preferencias. Si no lo son, se muestra popUp informativo al usuario y no se hace nada.

Modificar

Proceso

1.El usuario selecciona una Entidad y pulsa el botón “*Modificar*”.

2. El sistema muestra el popUp “Modificar Entidad”, con los campos recuperados de la Entidad seleccionada.

3. El usuario modifica algún dato, y pulsa el botón “*Modificar*”.

4. Idem caso Añadir.

5. Si los datos son correctos, el sistema modifica la Entidad en la grid y en la aplicación. Si no lo son, se muestra popUp informativo al usuario y no se hace nada.

Eliminar

Proceso

1.El usuario selecciona una Entidad y pulsa el botón “-”.

2. El sistema muestra popUp de confirmación para eliminar.

3.El usuario pulsa “*Eliminar*”.

Enviar ENS

Descripción

Este caso de uso detalla el envío de un mensaje ENS a la Aduana.

Precondiciones

El usuario está en la pantalla ENS y pulsa el botón “*Enviar*”.

ó

El usuario está en la pantalla Cabecera ENS y pulsa el botón “*Enviar todas ENS*”.

Proceso

1.El sistema detecta si esta ENS se puede enviar:

Si el estado es “En preparación, “Rechazado”, o “Aceptado no carga”, se debe enviar ENS original.

Si el estado es “Aceptado”, se debe enviar modificación ENS

Si el estado es “Desvío Aceptado”, ya no se puede enviar modificación. Mostrar popUp informativo al usuario.

2.El sistema realiza las validaciones de datos obligatorios y coherencia entre los datos; de ENS, y ENS-Partidas.

3. Si se detecta alguna incoherencia de datos, o que falta algún campo obligatorio, se avisa al usuario, mediante popUp, de todos los problemas que existen en sus datos, y no se envía ningún mensaje. Si los datos son correctos, seguir con el paso 4.

4. El sistema recoge los datos de la ENS de la aplicación para crear el mensaje. **Sólo se envían las partidas con Indicador distinto a No carga .**

5.El sistema almacena la información y contenido del mensaje en la aplicación, para que esté disponible desde “Documentación”.

6. El sistema envía la ENS a la ADUANA, con **Portic como emisor, y empresa del usuario como declarante.**

7. El sistema procesa la respuesta de la Aduana, que puede ser:

Rechazo por error XML.

Rechazo por error funcional.

Aceptada .

Aceptada con riesgo alto nivel en alguna partida (No carga).

Si el estado era “En preparación” o “Rechazado” -> “Rechazado”

Si el estado era “Aceptado No carga” -> “Aceptado No carga”

Si recibimos IE328 -> “Aceptado”

Si recibimos IE351 -> “Aceptado No carga”

8.Se muestra popUp al usuario informando de que se ha enviado el mensaje.

Enviar ENS masivamente

Descripción

Permite al usuario enviar de forma masiva todas las ENS de una cabecera a la Aduana.

Precondiciones

El usuario está en la pantalla Cabecera ENS y pulsa el botón “Enviar todas ENS”.

ó

El usuario está en la Listado ENS, pulsa el botón “*Enviar* “ y selecciona Tipo de Envío = “Enviar todas las ENS pendientes de la Cabecera”.

Proceso

1.El sistema muestra popUp de confirmación al usuario. “¿Confirma que desea enviar todas las ENS pendientes de esta cabecera?”.

2.Si el usuario pulsa “No”, se cierra popUp y no se hace nada.
Si pulsa “Si” se continúa por el paso 3.

Los pasos 1 y 2 sólo se producen si accedemos desde la pantalla Cabecera ENS.

3.El sistema recorre todas las ENS de la cabecera seleccionada con la marca Pendiente Enviar activada , y realiza la acción correspondiente para cada una:

Si la ENS NO tiene MRN asociado (el estado debe ser “En Preparación”, o “Rechazado”), se envía una ENS original .

Si la ENS tiene MRN asociado, y el estado es “Aceptado No carga”, se envía una ENS original.

Si la ENS tiene MRN asociado, y el estado es “Aceptado”, se envía una modificación de ENS.

Si la ENS tiene MRN asociado, y el estado es “Desvío Aceptado”, NO se puede enviar modificación de ENS (la AEAT no lo permite). Mostrar popUp informativo al usuario, con la lista de todas las ENS (mostrar el BL), que NO se han podido enviar por este motivo.

En principio este caso no debería darse para algunas ENS de la cabecera; debería darse para todas (la solicitud de desvío se envía para todas las ENS de la cabecera/barco), ó para ninguna.

Pos condiciones

Todas las ENS que no tenían MRN quedan en estado “Rechazado”, “Aceptado” o “Aceptado No carga”

Todas las ENS que tenían MRN y su estado era “Aceptado No carga”, quedan en estado “Aceptado” o “Aceptado No carga”.

Todas las ENS que ya tenían MRN y su estado era “Aceptado”, quedan en estado “Aceptado” o “Aceptado No carga”.

Las ENS que ya tenían MRN y su estado era “Desvío Aceptado” No se modifican.

Enviar solicitud de desvío

Descripción

Este caso de uso detalla el envío de un mensaje de solicitud de desvío ENS a la Aduana.

Precondiciones

El usuario está en la pantalla Cabecera ENS y ha modificado el valor de Oficina Aduana Entrada UE a otra Oficina de un estado diferente al original, y que no es ningún estado de las oficinas siguientes. Y ha pulsado el botón (visible sólo en estas condiciones) “*Enviar solicitud desvío*”.

Proceso

1.La solicitud de desvío se envía para todas las ENS previamente declaradas para el barco. Por ello, el sistema, antes de enviar el mensaje, realiza la siguiente validación:

Si existe alguna ENS asociada a esta cabecera sin MRN, muestra popUp al usuario: “Existen ENS que no han sido aceptadas por la Aduana (mostrar la lista de BLs de las ENS sin MRN), debe eliminarlas o enviarlas antes de solicitar el desvío”.

Si todas las ENS de la cabecera tienen MRN, seguir por paso 2.

2.El sistema realiza las validaciones de datos obligatorios y coherencia entre los datos; de ENS, y ENS-Partidas.

3. Si se detecta alguna incoherencia de datos, o que falta algún campo obligatorio, se avisa al usuario, mediante popUp, de todos los problemas que existen en sus datos, y no se envía ningún mensaje. Fin caso uso. Si los datos son correctos, seguir con el paso 4.

4. La aplicación envía el mensaje a la Aduana firmado digitalmente, con **Portic como emisor, y empresa del usuario como declarante.**

5.Se muestra popUp al usuario informando de que se ha enviado el mensaje.

6. El sistema procesa la respuesta de la Aduana, que puede ser:

Rechazo por error XML

Rechazo por error funcional

Aceptada

7.Para consultar el estado del desvío, consultar la documentación de la cabecera.



Documentación ICS

Buque : BURDUR Viaje : Estado Solicitud Desvio : Desvio Aceptado

Tipo de Documento	Nº Documento	Emisor	Receptor	Fecha de Envío
Solicitud desvío	107	MARITIMA DEL MEDITERRANEO	DUANA DE REAL (A PROVES)	26/01/2011 13:31
Aceptado	000000002763	DUANA DE REAL (A PROVES)	MARITIMA DEL MEDITERRANEO	

Cerrar

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Dónde puedo conseguir el complemento de Adobe Flash Player?

Desde el navegador en el que vaya a utilizar la aplicación de consignatarios, diríjase a la dirección <http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/> y siga las instrucciones.

¿Qué ocurre si he olvidado mi contraseña?

Póngase en contacto con el departamento de Atención al Cliente de Portic llamando al 93 503 65 10 o enviando un correo a atencioclient@portic.net.

¿Quién debe presentar la ENS?

El transportista responsable del medio activo que entra en la UE (armador o empresa de transporte para rodados), o un tercero con su consentimiento (que la Aduana presupone).

¿Qué figura tiene mi empresa en la declaración de la ENS?

La empresa que se loga en la aplicación actúa como declarante de la ENS. Portic sólo actúa como emisor.

¿Qué requisitos son necesarios para enviar la ENS?

Tanto el declarante como el transportista (armador o empresa de transporte para rodados) deben disponer de EORI.

GLOSARIO

UE: Unión Europea

TAC: Territorio Aduanero Comunitario

EM: Estado Miembro de la UE

AEAT: Agencia Tributaria Española

ICS: Sistema de control de Importaciones de las Aduanas de la UE, que entrará en vigor a partir del 1 de Enero de 2011.

ENS: Declaración Sumaria de Entrada. Se presenta a la Aduana de Primera Entrada de la Unión Europea. Se declara toda la mercancía que va en el barco, se descargue o no.

Solicitud desvío ENS: Mensaje que se debe presentar a la Aduana de presentación de la ENS cuando, por motivos excepcionales, el barco no entra a la UE por el EM declarado inicialmente, sino por otro (que no exista como Aduana subsiguiente en la ENS).

DSDT: Declaración Sumaria de Depósito Temporal. Se corresponde con la “antigua” declaración sumaria de descarga, dónde se introducen ligeras modificaciones. Sólo se declara la mercancía que va a ser descargada o trasbordada en el puerto.

MRN: Número de referencia a la ENS previa. En la DSDT será necesario añadir, a nivel de partida, esta referencia.

Entry Key: Clave única para identificar una ENS enviada previamente, necesaria para usar el Web Service de consulta de los MRN.