

# ***Manual de Usuario Hazmat Carga/Descarga***

Portic Barcelona S.A.  
Versión del manual: 0.1

## CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Modificaciones
0.1	20/01/2011	

# ÍNDICE

CONTROL DE VERSIONES .....	2
INTRODUCCIÓN.....	5
REQUISITOS DEL SISTEMA.....	6
Hardware .....	6
Sistemas Operativos y Navegadores.....	6
Windows.....	6
PRIMEROS PASOS .....	7
Instalación de Adobe Flash Player.....	7
Instalación de Adobe PDF Reader.....	7
Acceso y Configuración de Portic Manifiesta .....	8
Mejoras de la aplicación .....	9
FUNCIONES DE LA APLICACIÓN .....	10
Funciones Generales.....	10
Acceso .....	10
Listado de Expedientes.....	10
Nuevo Expediente.....	11
Preferencias.....	12
SECCIONES DE LA APLICACIÓN .....	13
Acceso .....	13
Secciones e Iconos comunes .....	14
Información.....	14
Menú .....	14
Iconos.....	14
EXPEDIENTES MARÍTIMOS .....	16
Listado de Expedientes Marítimo .....	16
Filtros de Búsqueda Marítimos.....	17
Contenido.....	18
Barra de Navegación.....	18
Gestión de Expedientes Marítimos .....	18
Eliminar .....	18
Ver.....	19
Modificar.....	19
Documentación .....	19
Nuevo Expediente Marítimo.....	20
Datos Generales .....	21
PESTAÑA HAZMAT CARGA/DESCARGA .....	22
Introducción de datos Hazmat Carga/Descarga .....	22
Cabecera Lista Carga/Descarga.....	23
Enviar .....	23
Modificar.....	23
Cancelar.....	23
Ver.....	24
Clonar.....	24
Imprimir .....	24
Documentación .....	24
Añadir Partidas y Equipos.....	25
PREGUNTAS FRECUENTES .....	26
¿Dónde puedo conseguir el complemento de Adobe Flash Player? .....	26

¿Qué ocurre si he olvidado mi contraseña? .....	26
¿Qué es un Material Peligroso?.....	26
Actores .....	27
GLOSARIO.....	29

## **INTRODUCCIÓN**

El presente documento describe el funcionamiento de la aplicación Portic Manifiesta MMPP. Las funciones principales de esta aplicación, destinada a consignatarios, son las de recepción, gestión y envío de los documentos pertenecientes al circuito de vía EDI, de comunicaciones con Administraciones Públicas.

La aplicación permite la recepción, modificación, envío y consulta de la documentación relativa a los expedientes relacionados con una entrada o salida del puerto de Barcelona, de mercancías, pasajeros u otras actividades. Estos expedientes se habrán creado de forma automática, por un proceso activado por un mensaje EDI enviado a través de nuestra plataforma, o de forma manual por el usuario consignatario.

Si desea solicitar formación sobre esta aplicación envíe un correo a [formacion@portic.net](mailto:formacion@portic.net), para cualquier otra consulta contacto con el departamento de atención al cliente a través de la dirección [atencioclient@portic.net](mailto:atencioclient@portic.net).

## REQUISITOS DEL SISTEMA

Para la ejecución de Portic Manifiesta se precisa de un navegador web que tenga instalado el complemento de Adobe Systems Incorporated para visualizar contenido Flash.

Dado que la interfaz de Portic Manifiesta está basada en Flash, los requisitos mínimos del sistema son los mismos que Adobe recomienda para su plataforma. Sin embargo, para una mayor velocidad y mejor experiencia de usuario, Portic recomienda un procesador con velocidad igual o superior a 1 GHz y un mínimo de 1 Gb RAM.

### Hardware

Windows
Procesador Intel® Pentium® II a 1 GHz o superior (o equivalente)
1 Gb de RAM

## Sistemas Operativos y Navegadores

### Windows

Plataforma	Navegador
Windows Vista	Microsoft Internet Explorer 7, Firefox 2.0 o superiores.
Windows XP	Microsoft Internet Explorer 6.0, Firefox 1.x o superiores.
Windows Server 2003	Microsoft Internet Explorer 6.0, Firefox 1.x o superiores.
Windows 2000	Microsoft Internet Explorer 5.x, Firefox 1.x o superiores.

Flash Player 9 está disponible en los idiomas siguientes para los sistemas operativos y navegadores mencionados anteriormente: chino simplificado, chino tradicional, inglés, francés, alemán, japonés, italiano, coreano y español.

Para descargar la última versión de Adobe Flash Player diríjase a <http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/> y siga las instrucciones.

La aplicación de Consignatarios muestra algunos de los documentos asociados a los expedientes en formato Adobe PDF. Para poder visualizarlos es necesario tener instalado en su sistema un lector de ficheros en formato PDF. Adobe Reader, Foxit PDF Reader o eXPert PDF Reader son algunos de ellos.

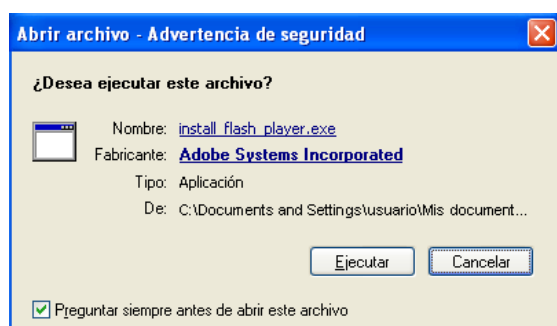
Para descargar la última versión de Adobe Reader diríjase a <http://www.adobe.com/es/products/reader/> y siga las instrucciones.

## PRIMEROS PASOS

### Instalación de Adobe Flash Player

Actualmente se estima que el 99% de los navegadores usados en las conexiones a Internet tiene instalado el plugin de Adobe Flash Player. Antes de continuar compruebe desde la opción *Agregar o quitar programas* del *Panel de Control* si usted ya tiene instalado un plugin de Flash Player. En caso de que no lo tenga instalado o este sea una versión anterior a la 9 proceda como se explica a continuación. Recomendamos desinstalar cualquier versión anterior antes de continuar.

Cierre todos los navegadores de Internet que tenga abiertos y ejecute el fichero descargado desde la página Web de Adobe para instalar el plugin Adobe Flash Player.



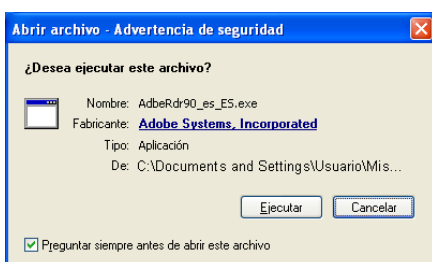
En algunos sistemas, y dependiendo de su configuración, puede aparecer una ventana de advertencia de seguridad que deberá aceptarse como paso previo a la instalación. Compruebe que el fabricante es Adobe Systems Incorporated y que la ubicación del fichero es la misma que la que usted escogió al realizar la descarga. Si los datos son correctos pulse *Ejecutar* para continuar con la instalación.

Si el asistente de instalación detecta alguna aplicación que pudiera interferir en el proceso, se mostrará una ventana listando dichas aplicaciones. Cíerrelas y pulse el botón *Inténtelo de nuevo* para continuar.



A partir de este momento el proceso es completamente automático y no será necesaria intervención por parte del usuario a no ser que el proceso de instalación detecte un problema. Cuando aparezca en pantalla la ventana *Instalación de Adobe Flash Player Plugin Completa* el proceso habrá finalizado.

### Instalación de Adobe PDF Reader




En algunos sistemas, tras ejecutar el fichero instalador de Adobe PDF Reader, y dependiendo de su configuración, puede aparecer una ventana de advertencia de seguridad que deberá aceptarse como paso previo a la instalación. Compruebe que el fabricante es Adobe Systems Incorporated y que la ubicación del fichero es la misma que la que usted escogió al realizar la descarga. Si los datos son correctos pulse *Ejecutar* para continuar con la instalación.

## Acceso y Configuración de Portic Manifiesta

Una vez instaladas estas dos aplicaciones nuestro sistema ya dispone de todo lo necesario para ejecutar la aplicación web Portic Manifiesta y para visualizar los documentos que esta genere. Tan sólo queda configurar algunos aspectos de Portic Manifiesta para que se ajuste a nuestro flujo de trabajo.

Para ello, desde el navegador de Internet, nos dirigiremos a la URL de Portic Manifiesta (<http://app.portic.net/porticmanifiesta/>) e introduciremos nuestras credenciales de acceso (usuario y contraseña). Seguidamente nos dirigiremos a la opción de menú de *Preferencias* y dentro de esta a la pestaña *Configuración*.

A screenshot of a web login form titled "Portic". It features two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the password field is a checkbox labeled "Recordar contraseña". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Entrar".

## Mejoras de la aplicación

- Implantación del modelo de expediente.  
Existen dos tipos de expediente:
  - Marítimo. Agrupa toda la documentación de una escala por consignatario en un único expediente. Toda la documentación compartirá ciertos datos comunes, como ETA, ETD, Puerto anterior, etc; estos datos son llamados datos de expediente. La documentación que se agrupa en un expediente es:
    - DUE y anexos. DUE = Documento único de escala. Entiéndase solicitud de escala y atraque.
    - Declaraciones sumarias de descarga.
    - Manifiestos de carga.
    - Notificaciones de entrada y/o salida de mercancía peligrosa.
    - HAZMAT. Entiéndase lista de carga o descarga peligrosa.
    - WASDIS. Entiéndase declaración de residuos.
  - Terrestre. Se gestionan las notificaciones de entrada/salida de mercancías peligrosas cuyo transporte no incluye la modalidad marítima en su paso por el puerto.

A continuación se detallan las mejoras más relevantes introducidas en cada módulo del expediente marítimo:

### Hazmat:

- Gestión integrada de HAZMAT dentro del expediente
  - Control documental en la pantalla principal
  - Integración paralela de HAZMAT como documentos electrónicos adicionales al DUE o como anexos del mismo.
  - Búsquedas por estado documental.
  - Avisos y alertas concretos para cada módulo, con visibilidad en la aplicación y copia adicional por email.
  - Herencia de MMPP mejorada.
  - Clonado de listas de carga peligrosa
- 
- **Avisos del módulo Hazmat**  
Para facilitar al usuario la gestión de un expediente, se han añadido una serie de avisos que se enumeran a continuación:
    - Retraso en presentación de HAZMAT de descarga
    - Retraso en presentación de HAZMAT de carga

## **FUNCIONES DE LA APLICACIÓN**

A continuación se expone, de forma esquemática, las funciones de la aplicación Portic Manifiesta y la información que esta muestra al usuario.

### **Funciones Generales**

- Petición de Escalas, Atraques.
- Generación de Manifiestos de Carga y Sumarias de Descarga.
- Recepción de Pre-Notificaciones de Entrada/Salida de Mercancías Peligrosas.
- Generación de Notificaciones de Entrada/Salida de Mercancías Peligrosas.
- Generación de Lista de Entrada/Salida de Mercancías Peligrosas Hazmat.
- Precarga en formato Excel de la información de Manifiestos de Carga/Sumarias de Descarga.
- Precarga en Formato Excel de información de los MRN.
- Archivo de expedientes.
- Sustitución de documentos enviados.
- Cancelación de documentos enviados.
- Consulta de estados de expedientes.
- Impresión de documentos y respuestas asociadas.
- Configuración de preferencias.

### **Acceso**

- Función: Valida las credenciales de usuario Portic y permite o restringe el acceso a la aplicación.
- Campos requeridos: Usuario y Contraseña.
- Opciones: Recordar contraseña.

### **Listado de Expedientes**

- Funciones:  
Permite la búsqueda precisa de expedientes entre todos los creados por la empresa consignataria.
  - Filtros disponibles:
    - N° Escala
    - Consignatario del Buque
    - Buque
    - N° Viaje
    - Armador manifiesto sumaria
    - Armador buque
    - Código línea regular
    - Matrícula contenedor
    - N° manifiesto sumaria

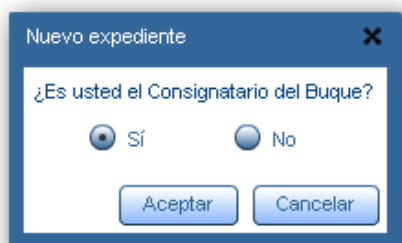
- N° aut. MMPP
- Fecha autorizada MMPP
- N° MRN
- Código muelle
- ETA
- ETD

Muestra en orden temporal los expedientes gestionados por la empresa consignataria e información relacionada con estos.

- Información: Alertas, Buque, Escala, Consignatario del Buque, ETA, ETD Lista Descarga, Lista Carga, DUE, Sumaria, Manifiesto, MMPP Acp/Tot (Aceptadas/Totales), HAZMAT Imp/Exp.

## Nuevo Expediente

- Funciones:
  - Permite la creación de nuevos expedientes como Consignatario del Buque o de la Mercancía.
  - Permite la creación, eliminación, modificación y cumplimentación de un expediente.
- Opciones:
  - Consignatario del Buque/Mercancía.



En función de si se es Consignatario del Buque o de la Mercancía, se podrán modificar los datos referentes al DUE.

## Preferencias

La sección de preferencias permite configurar el código APB, Contacto y diferentes avisos.

- Funciones:
  - Configuración de variables de la aplicación (Imprescindible Código APB)
  - Avisos
  - Actualizaciones

Portic Manifiesta 1.0.0 Usuario: Empresa: Inicio sesión: 19/01/2011 09:04

Listado Expedientes Nuevo expediente Preferencias

Configuración Avisos Actualizaciones

Nombre contacto

Tipo contacto

Contacto

Código APB

Guardar

Portic Manifiesta 1.0.0 Usuario: Empresa: Inicio sesión: 19/01/2011 09:56

Listado Expedientes Nuevo expediente Preferencias

Configuración Avisos Actualizaciones

Los avisos se muestran en la aplicación. Se pueden recibir copias por email de los mismos rellenando el siguiente formulario:

Marcando la opción "Solo mi usuario" se recibirán solo los avisos relacionados a documentos generados por su usuario, si está desmarcada recibirá los emitidos por cualquier usuario de su empresa.

	Alertas	Rechazos	Solo mi usuario	Copia Email
Escalas y Atraques:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Sumaria descarga:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Manifiesto Carga:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Notificación MMPP:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Lista Carga Peligrosa:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Contraste Coarri-Sumaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Contraste Manifiesto-Sumaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Guardar

Portic Manifiesta 1.0.0 Usuario: Empresa: Inicio sesión: 19/01/2011 09:56

Listado Expedientes Nuevo expediente Preferencias

Configuración Avisos Actualizaciones

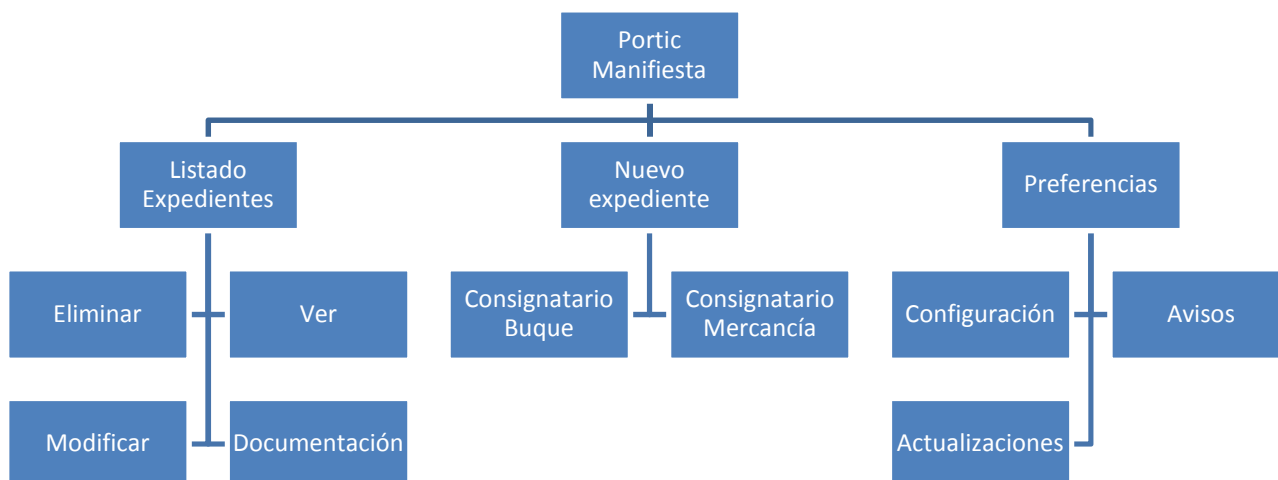
Reenvío automático de la sumaria de descarga al modificar ETA del buque

Reenvío automático del manifiesto de carga al modificar ETD del buque

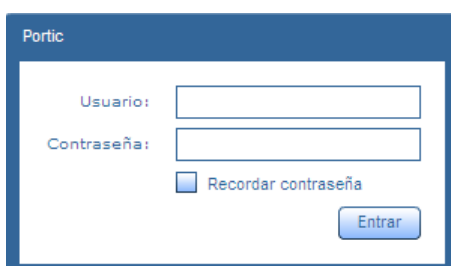
\* Solo se realizará el reenvío automático de los manifiestos o sumarias del consignatario del buque

Guardar

## SECCIONES DE LA APLICACIÓN



## Acceso



La imagen muestra una ventana de acceso con el título 'Portic'. Dentro, hay un formulario con los siguientes elementos:

- Un campo de texto etiquetado 'Usuario:'.
- Un campo de texto etiquetado 'Contraseña:'.
- Una casilla de verificación etiquetada 'Recordar contraseña'.
- Un botón etiquetado 'Entrar'.

Introduzca sus credenciales<sup>1</sup> Portic en los campos Usuario y Contraseña y pulse la tecla *Enter* de su teclado o el botón Entrar del formulario para validar estos datos y acceder a la aplicación.

Puede marcar la casilla *Recordar contraseña* si quiere que la aplicación recuerde estas credenciales.

Si esta es la primera vez que accede a Portic Manifiesta recuerde que deberá configurar la aplicación. Diríjase a la sección *Preferencias y Configuración*.

<sup>1</sup> Para poder acceder a la aplicación Portic Manifiesta es necesario disponer de una cuenta de usuario de Portic. Si no dispone de esta envíe un correo a [altes@portic.net](mailto:altes@portic.net) o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en el teléfono 93 503 65 10.

## Secciones e Iconos comunes

### Información

La barra de Información muestra en todo momento detalles sobre el acceso a la aplicación. A la izquierda aparece el nombre y versión de la aplicación. En la parte central se muestra el nombre de usuario y empresa que ha accedido a la aplicación. A la derecha aparece la fecha y hora en la que el usuario activo accedió a la aplicación.

### Menú

La barra de menú muestra los enlaces a las diferentes secciones de la aplicación: Listado de Expedientes, Nuevo Expediente y Preferencias.

### Iconos



Este icono aparece siempre en la barra de información y, al pulsarlo, muestra información actualizada sobre las diferentes vías de contacto que tiene con el servicio de atención al cliente y el manual de usuario.




El icono de la lupa informa de un campo cuyo contenido puede ser recuperado de la base de datos del usuario.



El icono de la goma de borrar permite eliminar la selección realizada en una lista desplegable.



El icono del calendario indica que el campo situado a su izquierda ha de cumplimentarse con una fecha. Al pulsar sobre este icono se despliega un calendario para poder escoger esta fecha de forma gráfica.

 El asterisco junto a un campo indica que este es necesario para el correcto proceso de la operación que se está llevando a cabo.



El icono lápiz, muestra que hay un documento en construcción.



El siguiente icono nos informa que se a enviado una Sumaria/Manifiesto y no tiene respuesta.



El icono visto indica que el documento ha sido aceptado.



El siguiente icono, nos indica que el documento ha sido rechazado.



La hoja nos indica que se ha recibido la confirmación de la lista de carga o descarga por parte de la terminal



El icono Admiración nos informa que hay discrepancias entre la confirmación de la lista de descarga y la declaración sumaria o entre la confirmación de la lista de carga y el manifiesto de carga.



Muestra los campos almacenados dentro de un registro.



El logotipo de Adobe indica que el documento seleccionado puede leerse en formato Adobe PDF.



El logotipo de Portic, situado en la barra de información, da acceso al resto de aplicaciones Portic.

## EXPEDIENTES MARÍTIMOS

### Listado de Expedientes Marítimo

Una vez validado el usuario y contraseña se accede a la página de listado de expedientes, desde la que podremos recuperar el histórico de expedientes creados por nuestra empresa.

Para facilitar la búsqueda y visualización de los expedientes, la sección Lista de Expedientes ofrece dos herramientas: filtros y navegación.

The screenshot displays the 'Listado Expedientes' page. At the top, there is a navigation bar with 'Listado Expedientes', 'Nuevo expediente', and 'Preferencias'. Below this, there are filter options for 'Marítimo' (selected) and 'Terrestre'. A search bar with a 'Buscar' button is also present. The main table has the following columns: Alertas, Buque, Escala, Consignatario del Buque, ETA, ETD, Lista Descarg, Lista Carga, DUE, Sui, Ma, MMPP Ad, and HAZMAT Imp/EX. The table contains three rows of data. The 'HAZMAT Imp/EX' column is circled in red. At the bottom, there are navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiente >' and a page indicator 'Página 1 de 1'.

Alertas	Buque	Escala	Consignatario del Buque	ETA	ETD	Lista Descarg	Lista Carga	DUE	Sui	Ma	MMPP Ad	HAZMAT Imp/EX
	MSC FANTASIA	00730	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓	✓						3/6	/ /
	MSC FANTASIA	00740	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓	10/09/2010 08h	✓	10/09/2010 18h				2/11	/ /
	AIDABELLA	09179	AGENCIA MARITIMA COND	✓	✓						0/0	/

Circuito

Filtros de búsqueda

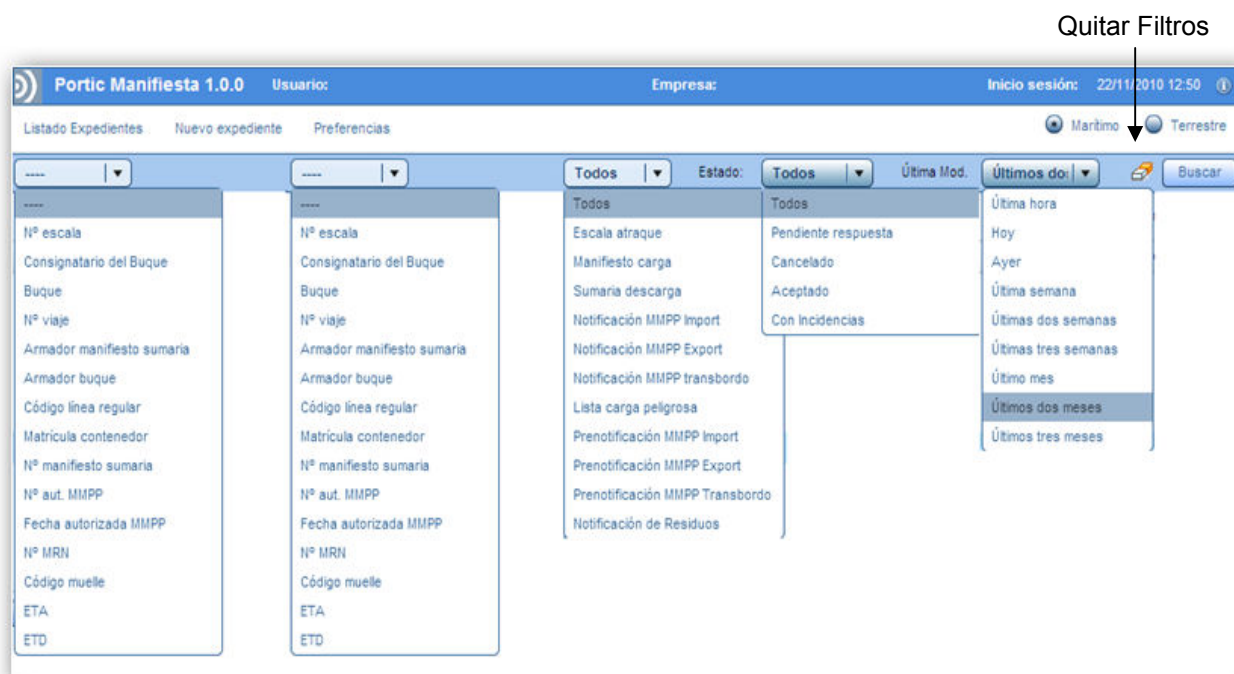
Contenido

Barra de Navegación

## Filtros de Búsqueda Marítimos

La barra de filtros permite acotar los resultados de la búsqueda entre todos los expedientes Marítimos, que hayamos creado anteriormente.

En orden de aparición, los filtros son los que se indican a continuación.



**Campos de búsqueda:** Permite hacer una búsqueda por N° Escala, Consignatario del Buque, Buque, N° Viaje, Armador manifiesto sumaria, Armador Buque, Código línea regular, Matrícula contenedor, N° manifiesto sumaria, N° aut. MMPP, Fecha autorizada MMPP, N° MRN, Código muelle, ETA, ETD o una combinación de dos de estas variables.

**En el filtro de Tipo de Documento** permite ver únicamente los documentos del tipo seleccionado, que pueden ser: Todos, Escala atraque, Manifiesto carga, Sumaria descarga, Notificación MMPP Import, Notificación MMPP Export, Notificación MMPP transbordo, Lista carga peligrosa, Prenotificación MMPP Import, Prenotificación MMPP Export, Prenotificación MMPP Transbordo o Notificación de Residuos.

**Estado:** Permite delimitar los resultados de la búsqueda dependiendo de su estado (Todos, Pendiente respuesta, Cancelado, Aceptado o Con Incidencias).

**Fecha Última Modificación:** Todo lo anterior puede delimitarse aún más indicando un rango de fecha de creación en la búsqueda de expedientes. Podemos escoger entre: Última hora, Hoy, Ayer, Última semana, Últimas dos semanas, Últimas tres semanas, Último mes, Últimos dos meses o Últimos tres meses.

## Contenido

Muestra los expedientes creados.

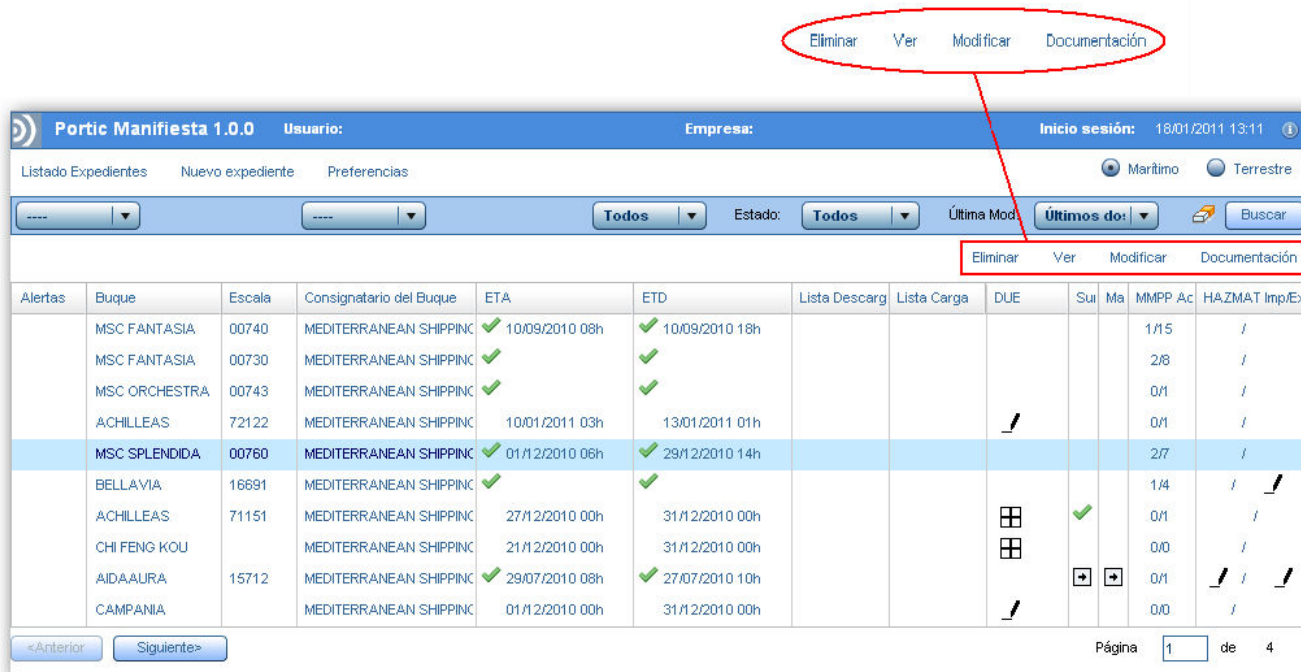
## Barra de Navegación

La barra de navegación permite moverse por el contenido cuando este es demasiado extenso como para ser mostrado en una sola pantalla o página.

A la izquierda aparecen los botones de navegación para saltar a las páginas anterior o siguiente de la lista. A la derecha aparece un contador que muestra la página que se está visualizando y el total de páginas que ha ofrecido el resultado de la consulta.

## Gestión de Expedientes Marítimos

Los expedientes resultantes tras una búsqueda aparecen en la página *Lista de Expedientes* en orden cronológico empezando por el más reciente. Tras marcar uno de ellos aparecen nuevas opciones de gestión en un menú situado a la derecha, entre la barra de búsquedas y el listado de expedientes.



The screenshot shows the 'Portic Manifiesta 1.0.0' interface. At the top, there are fields for 'Usuario:', 'Empresa:', and 'Inicio sesión: 18/01/2011 13:11'. Below this is a navigation bar with 'Listado Expedientes', 'Nuevo expediente', and 'Preferencias'. A search bar contains 'Últimos do:' and a 'Buscar' button. A table lists maritime manifests with columns: Alertas, Buque, Escala, Consignatario del Buque, ETA, ETD, Lista Descarg, Lista Carga, DUE, Sui, Ma, MMPP Ac, and HAZMAT Imp/Ex. The row for 'MSC SPLENDIDA' is selected. A menu with options 'Eliminar', 'Ver', 'Modificar', and 'Documentación' is visible above the table, with a red oval and a red box highlighting it.

Alertas	Buque	Escala	Consignatario del Buque	ETA	ETD	Lista Descarg	Lista Carga	DUE	Sui	Ma	MMPP Ac	HAZMAT Imp/Ex
	MSC FANTASIA	00740	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓ 10/09/2010 08h	✓ 10/09/2010 18h						1/15	/
	MSC FANTASIA	00730	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓	✓						2/8	/
	MSC ORCHESTRA	00743	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓	✓						0/1	/
	ACHILLEAS	72122	MEDITERRANEAN SHIPPING	10/01/2011 03h	13/01/2011 01h			/			0/1	/
	MSC SPLENDIDA	00760	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓ 01/12/2010 06h	✓ 29/12/2010 14h						2/7	/
	BELLAVIA	16691	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓	✓						1/4	/ /
	ACHILLEAS	71151	MEDITERRANEAN SHIPPING	27/12/2010 00h	31/12/2010 00h			☒		✓	0/1	/
	CHI FENG KOU		MEDITERRANEAN SHIPPING	21/12/2010 00h	31/12/2010 00h			☒			0/0	/
	AIDAAURA	15712	MEDITERRANEAN SHIPPING	✓ 29/07/2010 08h	✓ 27/07/2010 10h					☒	0/1	/ / /
	CAMPANIA		MEDITERRANEAN SHIPPING	01/12/2010 00h	31/12/2010 00h			/			0/0	/

Navigation: <Anterior | Siguiente> | Página 1 de 4

## Eliminar

Los expedientes *en preparación* que no han sido enviados pueden ser eliminados con esta opción. Al eliminar un expediente este desaparecerá de la lista de expedientes y no podrá ser recuperado.


## Ver

La opción **Ver** muestra un resumen de todos los datos contenidos en un expediente. Esta página también muestra, en su barra de menú, todas las funciones disponibles para el expediente seleccionado. Por ambas razones es el punto idóneo para ejecutar una acción sobre un expediente ya que, sin cambiar de página, podemos revisar toda la información que este contiene.

## Modificar

Esta opción permite modificar todos los datos, y cada uno de los documentos enviados relacionados con el expediente. Al modificar entramos en la pestaña de cabecera y tendremos disponibles las pestañas correspondientes a los documentos que hayamos enviado.

## Documentación

La página de **Documentación** muestra un histórico de los documentos generados por un expediente. La página principal de **Documentación** muestra el tipo y número de documento, el emisor y receptor, el estado y la fecha de envío. Pero esta información puede ampliarse seleccionando el documento deseado y accediendo a su **Ficha técnica**  o al documento en si en formato PDF para su impresión.

Documentación						
Nº Expediente: 16273		Buque: MSC FANTASIA		Viaje: - / -		Escala: 00730
						Consultar
Tipo de documento	Núm. documento / Versión	Ref.Externa	Emisor	Receptor	Estado	Fecha de Envío
Notificación de m...	01141100398 / 3	01141100399	MSC	PUERTO AUTONOMO DE BARCELONA	Enviado a la apb	18/01/2011 12:08
Notificación de m...	01141100393 / 2	01141100394	MSC	PUERTO AUTONOMO DE BARCELONA	Acceptado se auto...	17/01/2011 16:15
Notificación de m...	01141100391 / 1	01141100392	MSC	PUERTO AUTONOMO DE BARCELONA	Acceptado no se a...	17/01/2011 16:00

Documentos  
Sin  
respuesta

Documentos  
Aceptados

Documentos  
Rechazados



Ficha técnica.

Aquí tendremos los datos relativos al envío del documento.



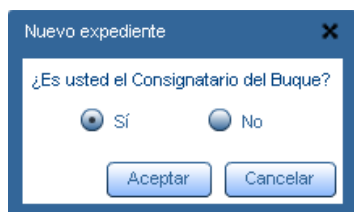
Generar PDF.

Desde este icono podremos acceder a os diferentes tipos de impresión para Manifiestos y declaraciones sumarias

## Nuevo Expediente Marítimo

Al acceder a la función de Nuevo Expediente la aplicación nos preguntará si somos o no el Consignatario del Buque.

Sólo el consignatario del buque tendrá acceso a los datos del DUE y sus posibles modificaciones, así como las posibles modificaciones de Cabecera.

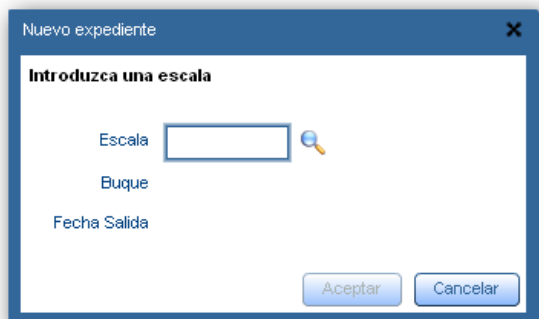


## Consignatario del Buque

En caso de ser el consignatario del Buque se abre la pestaña de Cabecera desde la que rellenaremos los datos de relativos al Buque y a su entrada y salida. Si la escala ha sido solicitada por vía no telemática se podrá introducir la misma en el campo *escala* de modo que se recuperarán los datos que hayan sido introducidos en la plataforma a través de las cargas recibidas de la APB, en ese caso se deshabilita la pestaña de DUE.

## Consignatario de la Mercancía

En caso de no ser el consignatario del Buque y ser de la mercancía, se abre un PopUp, donde podremos informar el nº de escala para recuperar los datos de relativos al Buque.



## Datos Generales

Portic Manifiesta 1.0.0    Usuario:    Empresa:    Inicio sesión: 09/12/2010 10:25

Listado Expedientes    Nuevo expediente    Preferencias

**Datos Generales**    Sumaria    Manifiestos    MMPP    Hazmat Descarga    Hazmat Carga

Escala: 10310    Puerto: Barcelona

Nombre buque: \*MSC NILGUN    N° Viaje: Import: 2    Export: 1

Consignatario buque: \*. Portic Barcelona

Armador buque: \*:

Armador no existe en la base de datos.

Bandera: \*PA    OMI N°: \*9051492    Call Sign: \*H8MU

ETA: \*17/01/2010 06:00    Puerto Anterior: \*ESVLC    VALENCIA

ETD: \*17/01/2010 18:00    Puerto Posterior: \*ESBCN    BARCELONA

---

**MANIFIESTOS**

Consignatarios Mercancia Importación		Consignatarios Mercancia Exportación	
Tramo	Consignatario	Tramo	Consignatario
002	TRANSITAINER S.,#	000	MEDITERRANEAN S
000	MEDITERRANEAN S		

Información Aduanera Importación    Información Aduanera Exportación

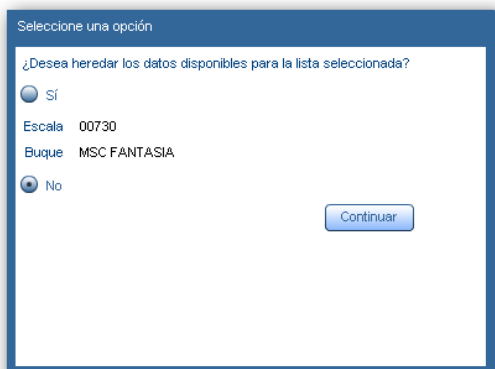
Listado de Consignatarios declarados por el Consignatario del Buque Importación/Exportación

Consulta de la información Aduanera de contenedores por Escala mediante formato Excel

## PESTAÑA HAZMAT CARGA/DESCARGA

Las Pestañas Hazmat Descarga y Hazmat Carga, permite realizar un listado de Mercancías Peligrosas presentadas a la autoridad Portuaria.

La aplicación al acceder a cada una de la pestañas de Hazmat (Descarga/Carga), nos ofrece la posibilidad de heredar automáticamente los datos de todas las MMPP Aceptadas, con el expediente seleccionado.



### Introducción de datos Hazmat Carga/Descarga

La introducción de datos para el documento Hazmat Carga y Hazmat Descarga, se cumplimentará con los mismos campos y secuencia.

Lista **Hazmat Carga**, declaramos todas las mercancías peligrosas cargadas en la autoridad Portuaria con el expediente actual.

Lista **Hazmat Descarga**, declaramos todas las mercancías peligrosas Descargadas en la autoridad Portuaria en el expediente actual.

Los campos informados con carácter \*,son necesarios para poder emitir el documento.

Opciones Disponibles:

- Enviar
- Modificar
- Ver
- Imprimir
- Eliminar
- Cancelar
- Documentación

## Cabecera Lista Carga/Descarga

En la cabecera de la lista Hazmat se informan los datos de contacto puertos de entrada y salida y las fechas de llegada y Salida.

**CABECERA DE LA LISTA DE DESCARGA PELIGROSA** Función del mensaje 9 - Alta

Nombre del Contacto:  NIF del Contacto:  TEL del Contacto:

Motivo de Reemplazo o Cancelación:

**DATOS COMUNES**

Presencia a bordo de una lista, declaración o plano de carga que precise con detalle las mercancías peligrosas y su situación.

El declarante tiene a disposición de las autoridades la copia del certificado IGS

Nº de Personas:

Puerto Partida: \*   Fecha Salida: \*   00 : 00

Puerto Destino: \*   Fecha Llegada: \*   00 : 00

Añadir Partidas y Equipos

**PARTIDAS**

Nº Partida	Mercancía	Nº ONU	Clase
1	ACIDO ACRILICO ESTABILIZADO	2218	8

**Equipos de la partida**

Matrícula	Tipo Equipo	ISO6346	Bultos	Estado	Ubicación
GATU123456	CN	2000	10	8 - Lleno, una partida	

### Enviar

Realiza el envío de la lista Carga/Descarga Hazmat a la autoridad Portuaria.

### Modificar

El Botón Modificar nos permite realizar modificaciones en la lista Hazmat Carga/Descarga presentada y aceptada previamente por la Autoridad Portuaria.

<Nota>

El botón Modificar solo estará visible cuando tengamos Aceptación del Hazmat.

### Cancelar

El Botón Cancelar envía la solicitud de cancelación de la lista Hazmat Carga/Descarga , aceptada previamente por la Autoridad Portuaria.

<Nota>

El botón Modificar, solo estará visible cuando tengamos Aceptación del Hazmat.

## Ver

La opción ver nos permite consultar el contenido del Hazmat de una versión emitida, sin facilitarnos la posibilidad de realizar modificaciones.

### <Nota>

El botón Ver, solo estará visible si ya hemos realizado un envío.

## Clonar

Nos permite replicar el documento Hazmat Carga/Descarga en otro expediente.

## Imprimir

Desde aquí podremos acceder a la impresión de la documentación de Hazmat. Nos generaran un archivo PDF para su posterior impresión.

## Documentación

Nos permite consultar las versiones enviadas y la ficha técnica Hazmat Carga/Descarga, emitidas previamente.



The screenshot shows a window titled 'Documentación' with a search bar and a table of document records. The search bar contains the following information: N° Expediente: 45029, Buque: MSC NILGUN, Viaje: 2 / 1, Escala: 10310, and a 'Consultar' button with a magnifying glass icon. The table has the following columns: Tipo de documento, Núm. documento / Versión, Ref.Externa, Emisor, Receptor, Estado, and Fecha de Envío. The first row of data is highlighted in blue and contains the following information: Tipo de documento: Lista de descarg..., Núm. documento / Versión: 004510000027 / 1, Ref.Externa: 01141000018, Emisor: MSC, Receptor: A.P. BARCELONA, Estado: Enviado a la apb, and Fecha de Envío: 09/09/2010 16:24.

Tipo de documento	Núm. documento / Versión	Ref.Externa	Emisor	Receptor	Estado	Fecha de Envío
Lista de descarg...	004510000027 / 1	01141000018	MSC	A.P. BARCELONA	Enviado a la apb	09/09/2010 16:24

## Añadir Partidas y Equipos

La siguiente pantalla nos permite declarar las partidas y equipos de las MMPP declaradas en la autoridad Portuaria.

✕
Detalles Partida

**Detalles de la partida**

Nº Partida: \* 1    Nº Bultos: \*    Tipo Bultos: \*   

Nº BLº:     Lugar de Estiba: \*     Peso Neto (Kg): \*

Copiar Expedidor / Receptor de la primera partida

**Datos del Expedidor** \*

Nombre:

NIF:

Dirección:

Población:

C.P.:     País:

Teléfono:

**Datos del Destinatario** \*

Nombre:

NIF:

Dirección:

Población:

C.P.:     País:

Teléfono:

**Identificación de mercancías peligrosas**

Clase: \*     Punto Inflamación:     Grupo Embalaje: \*

Pág. IMDG:     Versión:     Nº ONU: \*

Descripción: \*

**Contenedores**    Limpiar Formulario    Añadir Contenedor

Matrícula: \*     Tipo Equipo: \* CN    ISO 6346: \*

Estado: \* 8 - Lleno, una partida    Bultos: \*     Ubicación:

+    -    Modificar

**Equipos de la lista**

Matrícula

**Equipos de la partida**

Matrícula	Tipo Equipo	ISO	Estado	Bultos	Ubicación

## **PREGUNTAS FRECUENTES**

### **¿Dónde puedo conseguir el complemento de Adobe Flash Player?**

Desde el navegador en el que vaya a utilizar la aplicación de consignatarios, diríjase a la dirección <http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/> y siga las instrucciones.

### **¿Qué ocurre si he olvidado mi contraseña?**

Póngase en contacto con el departamento de Atención al Cliente de Portic llamando al 93 503 65 10 o enviando un correo a [atencioclient@portic.net](mailto:atencioclient@portic.net).

### **¿Qué es un Material Peligroso?**

Aquella sustancia o material que por sí misma, en cierta cantidad o forma, constituye un riesgo para la salud, el ambiente o los bienes, ya sea durante su producción, almacenamiento, utilización o transporte.

## ACTORES

**La Autoridad Portuaria de Barcelona “APB”:** Es la entidad encargada de la gestión y la explotación del puerto de Barcelona.

Tiene varias funciones encargadas, que básicamente corresponden a las tareas de control, gestión y administración de los servicios portuarios, la coordinación de la actuación de los órganos de la administración que actúan en el puerto de Barcelona, la ordenación y el control de la zona de servicio del puerto, la planificación, construcción, conservación y explotación de las obras y servicios portuarios, el fomento comercial de la actividad del puerto, la aplicación y recaptación de las tarifas de los servicios que presta y la otorgación de las concesiones, autorizaciones y suscripciones de contratos de prestación de servicios en el ámbito portuario.

**Capitanía Marítima:** Es el organismo responsable del control del tráfico marítimo.

Tiene como funciones la autorización y la prohibición de entrada y salida de barcos de las aguas nacionales, la determinación de las zonas de fondeo y maniobra, la fijación de los criterios de atraques para los barcos que transportan mercancías peligrosas, la intervención en los procedimientos de determinación de las condiciones en los canales de entrada al puerto, la disponibilidad de los servicios de remolcadores en aguas españolas, la supervisión técnica de los barcos civiles españoles y, en general, todas aquellas funciones relativas a la navegación, seguridad marítima, salvamento y lucha contra la contaminación marina en las aguas jurisdiccionales del país.

**Agente de Aduanas:** *cat. Agent de Duanes; ing. Customs Broker.* Persona que actúa como intermediaria entre la administración de aduanas y los particulares, interviene en las operaciones de despacho de las mercancías, como receptor de éstas o como representante autorizado de los consignados.

**Armador/Naviero:** *cat. Armador/Navilier; ing. Shipowner.* Persona o entidad propietaria de un buque, o de más de uno, que explota en nombre propio y por cuenta propia, o que no siendo el propietario se encarga de su explotación comercial.

**Estibador/cargador:** *cat. Estibador/carregador; ing. Stevedor.* La persona física o jurídica a cargo directo de la que se hacen las operaciones de estiba, desestiba, carga, descarga, traslado, transbordo, recepción, entrega o cualquier otra operación de manipulación de la mercancía.

**Terminal:** Instalación marítima que recibe y almacena petróleo crudo y productos de producción costa afuera vía ductos y/o buques tanque.

**Expedidor:** *cat. Expedidor; ing. Shipper.* La persona natural o jurídica por cuya orden y cuenta se realiza el envío de la mercancía, para lo cual ha celebrado o en su nombre se ha celebrado con un transportista un contrato de transporte de mercancías por mar, carretera o ferrocarril.

**Aduana:** Es el organismo dependiente del Ministerio de economía y Hacienda (Agencia Estatal de la Administración Tributaria), el máximo responsable del despacho aduanero.

Es la administración encargada de vigilar la entrada y salida de productos del país y a la vez cobrar los derechos y los impuestos respecto al tráfico de mercancías. Tiene la potestad de proceder a la inspección física de la mercancía en todos los casos, facultad que no ejerce siempre si no que en la mayoría de las partidas será suficiente una simple inspección documental (Trámite Administrativo) antes de ser despachadas.

**Agente Consignatario de Buques:** *cat. Agent Consignatari de Vaixells; ing. Shipping Agent.* La persona física o jurídica que actúa como intermediario independiente en nombre y por cuenta de un naviero o armador prestando servicios al buque y a la tripulación y realizando todas las gestiones que le sean encomendadas relacionadas con la estancia de un buque en el puerto. Asimismo actúa, en nombre del armador, como depositario de la mercancía mientras ésta permanece en la terminal portuaria.

**Fòrum Telemàtic:** La misión del Fòrum Telemàtic es definir, optimizar y armonizar los procedimientos documentales asociados al paso de las mercancías y de los medios de transporte por el Port de Barcelona.

En el Fòrum Telemàtic están representados todos los colectivos de la Comunidad Logístico-Portuaria: consignatarios, empresas estibadoras, agentes de aduanas, transitarios, Aduana, Autoridad Portuaria, empresas del transporte terrestre, servicios de inspección en frontera, usuarios del transporte marítimo, RENFE y Portic. Además, en casos proyectos, se invita a las reuniones a otros colectivos cuando se discuten aspectos o problemas en los que están implicados.

Estos colectivos son los que asignan tanto al Fòrum Telemàtic como a los distintos grupos de trabajo específico, a destacados profesionales con amplio conocimiento de la operativa de su organización y relacionados con las tecnologías de la información y la gestión documental.

## GLOSARIO

A.E.A.T	- Agencia estatal de administración tributaria
APB	- Autoridad portuaria de Barcelona
B/L	- Conocimiento de embarque (en inglés Bill of Lading)
DUE	- Documento único de escala
EDI	- Intercambio Electrónico de Datos (en inglés <i>Electronic Data Interchange</i> ).
EEMM	- Estaciones marítimas
ENS	- Entry summary declaration
ESMT	- Entrada y Salida de Mercancías por vía Terrestre.
ETA	- Fecha estimada de llegada (en inglés Estimated Time of Arrival).
ETD	- Fecha estimada de salida (en inglés Estimated Time of Departure).
HAZMAT	- Hazardous materials information message (se refiere a la lista de carga o descarga peligrosa)
MMPP	- Mercancías peligrosas
MRN	- Movement reference number
RAM	- Memoria de Acceso Aleatorio (en inglés Random Access Memory).
WASDIS	- Waste disposal information message (se refiere a la declaración de residuos)
WS	- Web service